



Chula
Chulalongkorn University

คำนิยาม OKR ยุทธศาสตร์ CHULA



ประจำปีงบประมาณ 2568

สำหรับหัวหน้าส่วนงานใช้ประกอบการจัดทำข้อตกลง
การปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงาน

เมษายน 2568

กำหนดการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ ปีงบประมาณ 2568 ผ่านระบบ CU-iDMS/ST

ส่วนงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 67 - ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 68 - มี.ค. 68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 68 - มิ.ย. 68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 68 - ก.ย. 68)
รายงานข้อมูล	3 - 6 ก.พ. 68	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	1 - 9 ก.ค. 68	1 - 9 ต.ค. 68
ตรวจสอบ	7 - 12 ก.พ. 68	3 - 8 พ.ค. 68	10 - 17 ก.ค. 68	10 - 16 ต.ค. 68
แก้ไขข้อมูล	13 - 20 ก.พ. 68	9 - 16 พ.ค. 68	18 - 25 ก.ค. 68	17 - 24 ต.ค. 68
ประมวลผลข้อมูล	1-6 มี.ค. 68	24 - 29 พ.ค. 68	1 - 6 ส.ค. 68	1 - 5 พ.ย. 68

หน่วยงานเจ้าภาพ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 67 - ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 68 - มี.ค. 68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 68 - มิ.ย. 68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 68 - ก.ย. 68)
รายงานข้อมูล	3 - 6 ก.พ. 68	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	1 - 9 ก.ค. 68	1 - 9 ต.ค. 68
ตรวจสอบ	7 - 12 ก.พ. 68	3 - 8 พ.ค. 68	10 - 17 ก.ค. 68	10 - 16 ต.ค. 68
ยืนยันข้อมูล	21 - 28 ก.พ. 68	17 - 23 พ.ค. 68	26 - 31 ก.ค. 68	25 - 31 ต.ค. 68
ประมวลผลข้อมูล	1 - 6 มี.ค. 68	24 - 29 พ.ค. 68	1 - 6 ส.ค. 68	1 - 5 พ.ย. 68

หมายเหตุ

1. ไตรมาสที่ 1 รายงานข้อมูล แบบ “กรอกตัวเลข พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน” ทุกตัววัด
2. ไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป รายงานข้อมูล ทั้งแบบ “กรอกตัวเลข พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน” และ “กรอก Template” ตามคู่มือ คำนิยามฯ
3. ตัววัด 3.1 3.4 และ 3.6 จะเปิดให้รายงานในไตรมาส 2 เป็นต้นไป

สารบัญ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : International Growth	2
ตัววัด 1.1 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ต่ออาจารย์นักวิจัย.....	2
ตัววัด 1.2 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ.....	4
ตัววัด 1.3 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ.....	6
ตัววัด 1.4 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ.....	8
ตัววัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound	10
ตัววัด 1.6 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ ต่ออาจารย์นักวิจัย.....	11
ตัววัด 1.7 : ร้อยละของจำนวนนิสิตต่างชาติ เทียบกับนิสิตทั้งหมด (ปีการศึกษา 2567).....	12
ตัววัด 1.8: จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิตระดับปริญญาตรี/โท/เอก)	13
ตัววัด 1.9: ร้อยละของผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ในระดับนานาชาติ.....	14
ตัววัด 1.10: International Accreditation (ระดับคณะ/สถาบัน หรือระดับหลักสูตร)	15
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Impactful Growth.....	16
ตัววัด 2.1 : โครงการหรือกิจกรรมเพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย (9 SDGs) และเกิด Impact ต่อชุมชน/สังคม	16
ตัววัด 2.2 : จำนวนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)	19
ตัววัด 2.3 : ร้อยละของนิสิตในสังกัดที่เข้าเรียนรู้ในชุดวิชา MOOC / LLL สำเร็จอย่างน้อย 1 รายวิชา	21
ตัววัด 2.4 : จำนวนนิสิต Full time ที่เข้าร่วมกิจกรรม /โครงการในระบบ CUDSON.....	22
(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.2 : มีธุรกิจนวัตกรรมที่มีมูลค่าตลาดรวมหรือมีผลงานนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมที่สามารถประเมินมูลค่าผลกระทบได้ (Market Value/IMPACT VALUE)	24
(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.3 : จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุก แพลตฟอร์มทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ที่จุฬาดำเนินการ.....	25
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internal Growth	26
ตัววัด 3.1 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนานตนเองต่อปี (อย่างน้อย 2 Certificates/ใบรับรอง)	26
ตัววัด 3.2 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์.....	28

ตัววัด 3.3 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ โดยเป็นการ Knowledge Sharing Across Chulalongkorn Faculties (สำหรับสถาบันวิจัย/สถาบันภาษา).....	31
ตัววัด 3.4 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์.....	32
ตัววัด 3.5 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน	33
ตัววัด 3.6 : ร้อยละของบุคลากร (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) ที่ได้รับการอบรมความรู้ด้าน PDPA.....	34
ตัววัด 3.7 : อัตราการได้งานของบัณฑิต	35
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Integrated Growth	36
ตัววัด 4.1 : จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก	36
ตัววัด 4.2A : จำนวนเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก.....	38
ตัววัด 4.2B : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก.....	40
ตัววัด 4.3: จำนวนเงินทุนหมุนเวียนต้องบรายรับต่อปี ปรับสัดส่วนร้อยละให้ลดลง ให้ไม่เกินร้อยละ 10 (เฉพาะในคณะหรือส่วนงานที่เคยมีการใช้เงินทุนหมุนเวียน)	42
ตัววัด 4.4: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน) (อัตราการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป)	43
ตัววัด 4.5: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน) (อัตราการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป)	44
ตัววัด 4.6 : International Conference ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน อย่างน้อย 100 คน	45
ตัววัด 4.7: ร้อยละของจำนวนนิสิตที่มีโอกาสทำงาน ฝึกงาน มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก (Work placement outside university) ไม่น้อยกว่า 30 วัน (ที่ไม่อยู่ในหลักสูตร).....	46
(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 4.2 : รายได้สุทธินำส่งจาก PMCU	48

ตัววัด 1.1 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ต่ออาจารย์นักวิจัย
(หน่วยนับ : ฉบับ/อาจารย์นักวิจัย)

คำอธิบาย :

จำนวน Publication (Articles, Reviews, Conference Papers, Books, Book Chapters และอื่น ๆ) ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูงในฐานข้อมูล SCOPUS ต่ออาจารย์ นักวิจัย โดยจำนวน Publication ใช้ผลงานตีพิมพ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 (2024) จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (2025) และจำนวนอาจารย์และนักวิจัย ใช้ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568 (2025)

- **จำนวน Publication** ใช้ข้อมูลจาก Data Gateway ของสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยรายงานเป็นรายไตรมาส
- **จำนวนอาจารย์และนักวิจัย** หมายถึง อาจารย์และนักวิจัย โดยดึงข้อมูล ณ วันที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ส่งข้อมูล และวันที่ 30 กันยายน 2568 (2025)

นับ	ไม่นับ
- ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย - นักวิจัย AR	- อาจารย์ลาศึกษาต่อ - อาจารย์สอนภาษา (AL) - อาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ (AD) - อาจารย์บางเวลา - จ้างระยะียบ 60 ปี (1ปี) - พนักงานวิสามัญ - นักวิจัยพันธมิตร - ทดลองงาน - Post Doc. - Competitive Track

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

1.1A Publication/อาจารย์และนักวิจัย

- 5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 1.5
4 = ทำได้ 1.05-1.49
3 = ทำได้ 0.55-1.04
2 = ทำได้ 0.20-0.54
1 = ทำได้ 0.01-0.19

1.1B % Growth ของ Publication (เฉลี่ย 3 ปี)

- 5 = มากกว่า 100%
4 = มากกว่า 85 – 100%
3 = มากกว่า 35 – 85%
2 = มากกว่า 10 – 35%
1 = น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10%

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

1.1A : จำนวนอาจารย์ 50 คน ผลิตผลงาน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูงในฐานข้อมูล SCOPUS ได้จำนวน 75 ฉบับต่อปี จำนวน publication ต่อคน = $75/50 = 1.5$ ฉบับต่อคน หน่วยงานจะได้รับคะแนนการประเมิน = 5

จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ)
จำนวนอาจารย์และนักวิจัย

1.1B : % Growth คิดจากจำนวน Publication เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปีเทียบกับผลปีปัจจุบัน

$$\frac{(\text{จำนวน Publication ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ปีปัจจุบัน} - \text{จำนวน Publication เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี})}{\text{จำนวน Publication เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

01.01.01 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ)

01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :

CDS 01.01.01 ใช้ข้อมูลจาก Data Gateway (สำนักงานวิทยทรัพยากร) ผู้ประสานงาน : คุณภัทริภา ตูจันทา โทร. 80459

CDS 01.01.02 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รายงานข้อมูล ผู้ประสานงาน : คุณธัญญารัตน์ ชุณหไชยพันธุ์ โทร. 80195

ตัววัด 1.2 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

- สะท้อนความมุ่งมั่นที่จะสร้างความโดดเด่นในระดับนานาชาติซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้าน International และ Spirit of Chula: Universality เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล
- สร้างผลงานเชิงประจักษ์ อันเป็นที่ยอมรับ
- นำชื่อเสียงและการยอมรับจากทั้งในและต่างประเทศมาสู่จุฬาฯ

นักบุคลากรสายวิชาการที่สร้างผลงาน ดังนี้

- ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ
- อาจารย์มีชื่อร่วมกับนิสิตที่ได้รับรางวัล เช่น Best Poster Awards
- เป็นกรรมการในองค์กรนานาชาติ หรือสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ หรือเวทีนานาชาติที่แสดงบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรหรือสมาคมนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่นับ ได้แก่ การเป็นกรรมการ Manuscript Reviewer และผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการสำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- Editor/Associate editor/World's Top 2% Scientists/Founding Member

จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่บันทึกในระบบ CUERP-HR ได้แก่

- ข้าราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงาน Competitive Track
- พนักงาน สนบ. (สถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มาเป็นฐานการคำนวณ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานการรับรองจากหน่วยงานผู้จัดงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุวันที่ได้รับรางวัล (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- บุคลากรสายวิชาการ หากสร้างผลงานหลายประเภทให้นับประเภทใดประเภทหนึ่ง ไม่นับซ้ำ
- การพิจารณาหลักฐานเพื่อนับจำนวนรางวัล ไม่นับรวมเอกสารเชิญร่วมงานรับรางวัล (Invitation)

เกณฑ์การประเมินคะแนน : ใช้ฐานการคำนวณจากบุคลากรสายวิชาการในระบบ CUERP-HR

- 5 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 5.0 ขึ้นไป
- 4 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 4.0 ขึ้นไป
- 3 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 3.0 ขึ้นไป
- 2 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 2.0 ขึ้นไป
- 1 = บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ น้อยกว่าร้อยละ 2.0

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

- 01.02.01: จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่บันทึกในระบบ CUERP-HR
- 01.02.02: จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ
- 01.02.03: จำนวนบุคลากรสายวิชาการเป็นกรรมการในองค์กรนานาชาติ หรือสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ หรือเวทีนานาชาติ
- 01.02.04: จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็นEditor/Associate editor/World's Top 2% Scientists/Founding Member
- 01.02.05: จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีชื่อร่วมกับนิสิตที่ได้รับรางวัล

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :

ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล
ผู้ประสานงาน : คุณฐาปนี ดันติปัญญากุล โทร. 80188

ตัววัด 1.3 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ หมายถึง บุคคลที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทยทุกประเภทการจ้าง ที่เข้ามาสร้างผลงานทางวิชาการ โดยปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และ/หรือ ด้านงานวิจัย ทั้ง Onsite Hybrid และ Remote (Online 100%) ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

โดยนับเป็นแบบ Full-Time Equivalent : FTE ที่อยู่ในระบบ CUERP-HR ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 **ไม่นับช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ทับซ้อนกัน** เช่น มาปฏิบัติงาน 3 เดือน = 0.25, มาปฏิบัติงาน 6 เดือน = 0.50, มาปฏิบัติงาน 9 เดือน = 0.75, มาปฏิบัติงาน 12 เดือน = 1.00 ดังนี้

ประเภทบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติที่บันทึกข้อมูลในระบบ CUERP-HR

นับ	ไม่นับ
- พนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงาน Competitive Track - พนักงาน สนบ. - พนักงานวิสามัญ - ลูกจ้างชั่วคราว	- บุคลากรสายวิชาการที่สังกัดโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ - บุคลากรสายวิชาการที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ 

ประเภทบุคคลภายนอกที่เป็นสายวิชาการชาวต่างชาติ (ส่วนงานต้องบันทึกในระบบ CUERP-HR ประเภท บุคคลภายนอก)

- นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral)
- นักวิจัยพันธมิตร (Affiliated Researcher)
- อาจารย์พิเศษ* (Adjunct Lecturer)
- Top Professor (ที่ผ่านการพิจารณาจาก C2F)
- Adjunct Professor**
- Invited Researcher**
- Honorary Professor**

หมายเหตุ

* อาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer) ที่มีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ (CU Adjunct) และได้รับประกาศแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ไม่ต้องบันทึกข้อมูลบนระบบ CUERP-HR อีก เนื่องจากข้อมูลจะถูกจัดส่งไปยังระบบ CUERP-HR โดยอัตโนมัติ

** บุคคลภายนอกที่เป็นสายวิชาการชาวต่างชาติประเภท Adjunct Professor, Invited Researcher และ Honorary Professor ต้องผ่านการพิจารณาจากทีมยุทธศาสตร์วิจัย หรือ สำนักบริหารวิจัย และให้เจ้าหน้าที่บุคคลของส่วนงานบันทึก

ข้อมูลการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติสายวิชาการลงในระบบ CUERP-HR ประเภทกลุ่มบุคคลภายนอก โดยตรวจสอบข้อมูลบุคคลจะต้องไม่ซ้ำกับตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer) ที่มีอยู่เดิมในระบบ CUERP-HR (Download คู่มือวิธีการบันทึกข้อมูลกลุ่มบุคคลภายนอกได้ที่ www.hrm.chula.ac.th/newhrm/คู่มือ-sap/)
เกณฑ์การประเมินคะแนน : ใช้ฐานการคำนวณจากบุคลากรสายวิชาการที่เป็นชาวต่างชาติในระบบ CUERP-HR โดยนับเป็นแบบ Full-Time Equivalent : FTE ทั้งนี้ให้อ้างอิงข้อมูลปีก่อนหน้า 5 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 5.0 ขึ้นไป 4 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 4.0 ขึ้นไป 3 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 3.0 ขึ้นไป 2 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมตั้งแต่ร้อยละ 2.0 ขึ้นไป 1 = บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากจำนวนเดิมน้อยกว่าร้อยละ 2.0
วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ : ● คำนวณ FTE รายบุคคล จากปริมาณเวลาการทำงานเทียบกับบุคลากรที่ทำงานเต็มเวลาปกติ ● คำนวณผลต่าง FTE = ผลรวม FTE รายบุคคลในรอบใหม่ (1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68) - ผลรวม FTE รายบุคคลในรอบเดิม (1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67) ● คำนวณร้อยละการเพิ่มขึ้นของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ $\frac{\text{ผลต่าง FTE}}{\text{ผลรวม FTE รายบุคคลในรอบเดิม (1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67)}} \times 100$
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) : 01.03.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติ ปีงบประมาณ 2567 01.03.02 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติ ปีงบประมาณ 2568 01.03.03 : นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) 01.03.04 : นักวิจัยพันธมิตร (Affiliated Researcher) 01.03.05 : อาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer) 01.03.06 : Top Professor 01.03.07 : Adjunct Professor 01.03.08 : Invited Researcher 01.03.09 : Honorary Professor
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รายงานข้อมูล และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ประสานงาน : คุณอรทัย อุสมบุญณ์ โทร. 80342

ตัววัด 1.4 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ

(หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม)

คำอธิบาย:

โครงการหรือกิจกรรมที่ส่วนงานมีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกจุฬาฯ ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ทั้งมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงระดับโลก โดยวัดจาก QS Top 100 ในปีก่อนหน้า รวมถึง องค์กรนานาชาติที่เทียบเท่าในศาสตร์ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

- องค์กรระดับนานาชาติประกอบไปด้วย

1. The United Nations (UN)
2. The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
3. The United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR)
4. The World Health Organization (WHO)
5. The United Nations Development Programme (UNDP)
6. International Organization for Migration (IOM)

- QS World Rankings 2025

<https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>

- QS World Rankings 2025 (Excel)

<https://www.topuniversities.com/sites/default/files/202407/2025%20QS%20World%20University%20Rankings%202.2%20%28For%20qs.com%29.xlsx>

- QS Subject Rankings 2024

<https://www.topuniversities.com/subject-rankings>

- QS Subject Rankings 2024 (Excel)

https://www.topuniversities.com/sites/default/files/202410/2024%20QS%20WUR%20by%20Subject%20-%20Public%20Results%20%28for%20qs.com%29%20%282%29_0.xlsx

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

- 5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 8 โครงการ/กิจกรรม
- 4 = ทำได้ 7 โครงการ/กิจกรรม
- 3 = ทำได้ 6 โครงการ/กิจกรรม
- 2 = ทำได้ 5 โครงการ/กิจกรรม
- 1 = ทำได้น้อยกว่า 5 โครงการ/กิจกรรม

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ : นับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) : 01.04.01 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ประสานงาน : คุณศุภวิชญ์ เวชพิสิฐปกรณ โทร.83120

ตัววัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย:

1. นิสิตแลกเปลี่ยน Inbound หมายถึง นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (for credit/not-for credit inbound student)
2. นิสิตแลกเปลี่ยน Outbound หมายถึง นิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งไปศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ (for credit/not-for credit outbound student)
3. ระยะสั้น หมายถึง ระยะเวลาที่นิสิตแลกเปลี่ยน Inbound และ Outbound ซึ่งเดินทางเพื่อศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 4 สัปดาห์ (≤ 30 วัน)
4. ระยะยาว หมายถึง ระยะเวลาที่นิสิตแลกเปลี่ยน Inbound และ Outbound ซึ่งเดินทางเพื่อศึกษา ทำวิจัย หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มีระยะเวลามากกว่า 12 สัปดาห์ (≥ 90 วัน)
5. แหล่งข้อมูล/ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ส่วนงานการเรียนการสอน ยกเว้นสถาบันภาษา

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

- 5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5.00
- 4 = ทำได้ร้อยละ 4.00 - 4.99
- 3 = ทำได้ร้อยละ 3.00 - 3.99
- 2 = ทำได้ร้อยละ 2.00 - 2.99
- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 2.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

- 01.05.01 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก
- 01.05.02 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก
- 01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี
- 01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท
- 01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :

CDS 01.05.01 – 02 ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล
ผู้ประสานงาน : คุณศุภวิชญ์ เวชพิสิฐปกรณ์ โทร.83120

CDS 01.05.03 - 05 สำนักงานการทะเบียนเป็นผู้รายงานข้อมูล และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล
ผู้ประสานงาน : คุณทรงพล สามภักดิ์ โทร. 80276

ตัววัด 1.6 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ ต่ออาจารย์นักวิจัย
(หน่วยนับ : ฉบับ/อาจารย์นักวิจัย)

คำอธิบาย :

สัดส่วนของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS ซึ่งมีความร่วมมือกับบุคลากรของหน่วยงานต่างประเทศหรือมีชื่ออาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศ เป็นผู้เขียนร่วม

- **จำนวน Publication** ใช้ข้อมูลจาก Data Gateway ของสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยรายงานเป็นรายไตรมาส
- **จำนวนอาจารย์และนักวิจัย** หมายถึง อาจารย์และนักวิจัย โดยดึงข้อมูล ณ วันที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ส่งข้อมูล และวันที่ 30 กันยายน 2568 (2025) ใช้ตารางเดียวกับตัววัด 1.1

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 0.50

4 = ทำได้ 0.40 - 0.49

3 = ทำได้ 0.30 - 0.39

2 = ทำได้ 0.20 - 0.29

1 = ทำได้ 0.10 - 0.19

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ 50 คน ผลิตผลงาน Publication ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัย/สถาบันต่างชาติ ในฐานข้อมูล SCOPUS ได้จำนวน 25 ฉบับต่อปี จำนวน Publication ต่อคน = $25/50 = 0.5$ ฉบับต่อคน หน่วยงานจะได้รับคะแนนการประเมิน = 5

$$\frac{\text{จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์และนักวิจัย}}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

01.06.01 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ

01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :

CDS 01.06.01 ใช้ข้อมูลจาก Data Gateway (สำนักงานวิทยทรัพยากร) ผู้ประสานงาน : คุณภักติภา ตูจันทา โทร. 80459

CDS 01.01.02 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รายงานข้อมูล ผู้ประสานงาน : คุณธัญญรัตน์ ชุณหไชยพันธุ์ โทร. 80195

ตัววัด 1.7 : ร้อยละของจำนวนนิสิตต่างชาติ เทียบกับนิสิตทั้งหมด (ปีการศึกษา 2567)

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

นิสิตต่างชาติ หมายถึง นิสิตที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย และมีเงื่อนไขการนับ ดังนี้

1. ต้องเป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree seeking) และจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน โดยลงทะเบียนเรียนภาคใดภาคหนึ่งใน 3 ภาคการศึกษา (ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน) ก็นับได้
2. นับนิสิตทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี/โท/เอก/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง)
3. ไม่นับนิสิต Exchange
4. ไม่นับนิสิตพנסภาพ ลาออก ลาพัก

(กรณี Double Degree นับนิสิตที่จ่ายค่าเทอมแต่ไม่ลงทะเบียนเรียน)

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 = ทำได้มากกว่าเท่ากับร้อยละ 5.00

4 = ทำได้ร้อยละ 4.00 - 4.99

3 = ทำได้ร้อยละ 3.00 - 3.99

2 = ทำได้ร้อยละ 2.00 - 2.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 2.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตต่างชาติ}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

01.07.01 : จำนวนนิสิตต่างชาติ Full Time

01.07.02 : จำนวนนิสิตต่างชาติ Part Time

01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี

01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท

01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก

01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิต

01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูง

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักงานการทะเบียนเป็นผู้รายงานข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณทรงพล สามกษัตริย์ โทร. 80276

ตัววัด 1.8: จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิตระดับปริญญาตรี/โท/เอก)
(หน่วยนับ : รางวัล)

คำอธิบาย:

- สะท้อนความมุ่งมั่นที่จะสร้างความโดดเด่นในระดับนานาชาติ
- สร้างผลงานเชิงประจักษ์ อันเป็นที่ยอมรับ
- นำชื่อเสียงและการยอมรับจากทั้งในและต่างประเทศมาสู่จุฬาฯ

นับจำนวนรางวัลของนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาที่ได้รับในระดับนานาชาติ โดยแนบหลักฐานเป็น Certificate หรือประกาศนียบัตร ทั้งนี้ ไม่นับรางวัลชมเชย ประกาศนียบัตรเข้าร่วม

เกณฑ์การประเมินคะแนน:

จำนวนนิสิต (เฉพาะ Full time)

<500 คน 1 รางวัล

>500-1000 คน 2 รางวัล

>1000-1500 คน 3 รางวัล

>1500-2000 คน 4 รางวัล

>2000-2500 คน 5 รางวัล

>2500-3000 คน 6 รางวัล

>3000 คน 7 รางวัล

5 = ทำได้มากกว่าเป้าหมายมากกว่า 2 เท่า

4 = ทำได้มากกว่าเป้าหมาย

3 = ทำได้เท่ากับเป้าหมาย

2 = ทำได้ไม่ถึงเป้าหมาย

1 = มีการส่งแต่ไม่ได้รางวัล

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ: -

นับจำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):

01.08.01: จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก)

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูลการรับรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต โดยแนบหลักฐานผลงานประกอบและสำนักบริหารกิจการนิสิตเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณรัชฎ์ นพเกล้า โทร. 87062

ตัววัด 1.9: ร้อยละของผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ในระดับนานาชาติ
(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย:

ผลงานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองใหม่หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะ ได้แก่

- **ทัศนศิลป์ (Visual Arts)** ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรม และงานออกแบบประเภทอื่น
- **ศิลปะการแสดง (Performing Arts)** ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ
- **วรรณศิลป์ (Literature)** ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ งานแปลของบทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ผลงานในเวทีในวงวิชาการและวิชาชีพในด้านนั้น ๆ หรือได้รับการเผยแพร่ผลงาน/กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ทางใดทางหนึ่ง

เกณฑ์การประเมินคะแนน: %Growth เทียบกับปีที่ผ่านมา

5 = ทำได้มากกว่าเท่ากับร้อยละ 20.00

4 = ทำได้ร้อยละ 15.00 - 19.99

3 = ทำได้ร้อยละ 10.00 - 14.99

2 = ทำได้ร้อยละ 5.00 - 9.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 5.00

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบฯ ปีงบประมาณ 2568} - \text{ปีงบประมาณ 2567}}{\text{จำนวนผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบฯ ปีงบประมาณ 2567}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):

01.09.01 : จำนวนผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ 2568

01.09.02 : จำนวนผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ 2567

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล
ผู้ประสานงาน : คุณเสาวลักษณ์ กุลเทพพรหม โทร. 80463

ตัววัด 1.10: International Accreditation (ระดับคณะ/สถาบัน หรือระดับหลักสูตร)

(หน่วยนับ : จำนวนหลักสูตร หรือ มาตรฐานการรับรองหลักสูตร)

คำอธิบาย:

International Accreditation ระดับคณะ/สถาบัน หรือระดับหลักสูตร โดยนับที่ได้รับการรับรองภายในปีงบประมาณ 2568 (ต.ค. 67- ก.ย.68) เท่านั้น ซึ่งการรับรองมี 2 ระดับ

1. ระดับคณะ/ส่วนงาน (ให้นับทุกหลักสูตรตามจำนวนหลักสูตรที่มี ณ ตอนที่ขอรับการรับรอง)
2. ระดับหลักสูตร (นับจำนวนหลักสูตร)

*หากคณะ/ส่วนงานได้รับ International Accreditation มาแล้ว และยังเป็น Active อยู่ในช่วงปีงบประมาณ 2568 สามารถนำมานับผลงานได้ในปีงบประมาณนี้ แต่จะไม่สามารถนำมานับซ้ำในปีงบประมาณถัดไปได้อีก

เกณฑ์การประเมินคะแนน:

5 = ได้รับการรับรอง

0 = ไม่ได้รับการรับรอง

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:

นับ International Accreditation ที่ส่วนงานได้รับอนุมัติรับรองในปีงบประมาณ 2568 ทั้งในระดับคณะ/สถาบัน หรือระดับหลักสูตร

(ส่วนงานที่ได้รับ International Accreditation จำนวนมากกว่า 1 Accreditation ก็นับรวมว่าได้รับการรับรองแล้ว ได้ 5 คะแนน ไม่ได้นับจำนวน Accreditation ที่ได้รับ)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):

01.10.01: จำนวน International Accreditation (ระดับคณะ/สถาบัน หรือระดับหลักสูตร)

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณชัชวาล วงศ์กวานกรม โทร. 80205

ตัววัด 2.1 : โครงการหรือกิจกรรมเพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย (9 SDGs) และเกิด Impact ต่อชุมชน/สังคม

(หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม)

คำอธิบาย :

โครงการและ/หรือกิจกรรมมุ่งเป้า Strategic SDGs ของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานดำเนินการตามความเข้มแข็งทางวิชาการ-วิจัยของส่วนงาน หรือเป็นโครงการบูรณาการข้ามศาสตร์ที่นำความเข้มแข็งดังกล่าวจากหลากหลายส่วนงานมาดำเนินงานร่วมกัน ที่เริ่มดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2567 หรือหลังจากนั้น โดยยังคงมีการติดตาม การจัดเก็บข้อมูล การเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน/สังคมอย่างเป็นรูปธรรม และต้องมีการเผยแพร่อย่างเป็นทางการสู่สาธารณะในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ออนไลน์ ฯลฯ รวมถึงการรายงานในระบบจัดการข้อมูลความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- SDG 3: Good Health and Well-being
- SDG 6: Clean Water and Sanitation
- SDG 7: Affordable and Clean Energy
- SDG 8: Decent Work and Economic Growth
- SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure
- SDG 11: Sustainable Cities and Communities
- SDG 12: Responsible Consumption and Production
- SDG 13: Climate Action
- SDG 17: Partnerships for the Goals

เกณฑ์พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่เข้าข่าย (เบื้องต้น)

1. เป็นโครงการและ/หรือกิจกรรมมุ่งเป้า Strategic SDGs ของมหาวิทยาลัย โดย
 - 1.1. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานดำเนินการตามความเข้มแข็งทางวิชาการ-วิจัยของตัวเอง ซึ่งส่วนงานอาจร่วมมือ (Partnership) กับหน่วยงาน/องค์กรภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือ
 - 1.2. เป็นโครงการ/กิจกรรมบูรณาการข้ามศาสตร์ที่ดำเนินงานร่วมกัน ตั้งแต่ 3 คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ขึ้นไป และอาจร่วมมือ (Partnership) กับหน่วยงาน/องค์กรภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือ
 - 1.3. เป็นโครงการ Flagship ด้านความยั่งยืน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเป้า Strategic SDGs ตามเงื่อนไขการสนับสนุน
2. เป็นโครงการและ/หรือกิจกรรมที่เริ่มดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2567 หรือหลังจากนั้น โดยยังคงมีการติดตาม การจัดเก็บข้อมูล การเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน/สังคมอย่างมีนัยสำคัญและเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่องในปี พ.ศ. 2568
 - 2.1. เป็นโครงการ Single Year ที่เป็นไปตามเกณฑ์ปัจจุบันและยังไม่เคยใช้เป็น OKR ส่วนงาน

2.2. เป็นโครงการ Multiple Years ที่เป็นไปตามเกณฑ์ปัจจุบัน และยังมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาตามที่เสนอ ทั้งนี้โครงการควรมีกิจกรรมใหม่หรือแตกต่างจากเดิมในแต่ละปี เช่น เพิ่มความครอบคลุม เน้นเชิงลึก/ขยายผล เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย หรือเปลี่ยนพื้นที่ เป็นต้น โดยต้องเสนอคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทุกปี หากเป็นโครงการระยะยาวเกิน 3 ปี จะสามารถใช้เป็น OKR ส่วนงานได้สูงสุด 3 ปีต่อเนื่องกันเพียงรอบเดียว (เช่นโครงการ 7 ปี ช่วง 2567-2573 ได้ขออนับเป็น OKR ในช่วงปี 2568, 2569 และ 2570 แล้ว หลังจากนั้นจะนำโครงการนี้มานับไม่ได้อีก)

3. การเกิดผลกระทบด้านบวกชุมชน/สังคมจากโครงการ/กิจกรรม มีแนวทางดังนี้

เกณฑ์ Impact และการวัดผล

3.1. การวัด Impact: ใช้แนวทางตาม THE Impact Rankings ในการกำหนดตัวชี้วัด ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการสร้างผลงานได้ โครงการมีส่วนในการสร้างผลกระทบที่ยั่งยืนและจับต้องได้ ต่อสังคมหรือชุมชน เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความยั่งยืนของทรัพยากร เป็นต้น

3.2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ: ใช้การวัดผลทั้งเชิงปริมาณ (เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง) และเชิงคุณภาพ (เช่น ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์หรือผลการพัฒนาชีวิตที่ดีขึ้น)

องค์ประกอบหลักในการพิสูจน์ Impact

3.3. ผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน/สังคม: มีการรายงานถึงจำนวนผู้ได้รับประโยชน์และขอบเขตของผลกระทบเชิงบวก โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับขนาดของโครงการ เช่น ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย หรือชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น

3.4. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล: โครงการต้องมีการเผยแพร่รายงานอย่างเป็นทางการสู่สาธารณะในหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงที่เป็นออนไลน์ หรือ Social media ต่าง ๆ รวมถึงการรายงานในระบบจัดการข้อมูลความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

4. ส่วนงานต้องส่งโครงการให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพิจารณา (ปัจจุบันให้ประสานงานผ่านผู้ช่วยอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.บุญรักษ์ ฤทธิยานันท์) ว่าเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว ถ้าไม่มีข้อขัดแย้งจากคณะกรรมการภายใน 30 วันทำการ ให้ถือว่าได้รับการอนุมัติ

หมายเหตุ ไม่นับ:

- รายงานผล “การวิจัย การรวบรวม การวิเคราะห์และการสรุปข้อมูล” (Purely academic research)
- งานวิจัย งานที่ปรึกษา งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรต่างๆ หรือบริการวิชาการที่รับจ้างทำให้กับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ

การจัด Events การจัดนิทรรศการ ไม่นับเป็นโครงการ แต่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในโครงการได้

เกณฑ์การประเมินคะแนน : 2.1A : SDG 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 และ 17 5 = 5 โครงการ 4 = 4 โครงการ 3 = 3 โครงการ 2 = 2 โครงการ 1 = 1 โครงการ	2.1B : SDG 4, 5, 10, 14 และ 15 4 = 5 โครงการ 3 = 4 โครงการ 2 = 3 โครงการ 1 = 2 โครงการ 0.5 = 1 โครงการ
วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ : 1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานดำเนินการตามความเข้มแข็งทางวิชาการ-วิจัยของตัวเอง นับเป็น 1 คะแนน/โครงการ 2. โครงการ/กิจกรรมบูรณาการข้ามศาสตร์ที่ดำเนินงานร่วมกัน ตั้งแต่ 3 คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ขึ้นไป หรือ โครงการ Flagship ด้านความยั่งยืน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย นับเป็น 3 คะแนน/โครงการ โดยคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ที่ร่วมในโครงการ จะได้คะแนนเท่ากัน (ไม่หารแบ่ง) <u>ตัวอย่างการคำนวณ</u> 5 คะแนน = โครงการ Flagship 1 โครงการ + โครงการเดี่ยว 2 โครงการ หรือเทียบเท่า โครงการเดี่ยว 5 โครงการ	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) : 02.01.01: โครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย	
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รายงานข้อมูลผ่านการพิจารณา E-mail: Sustainoffice@chula.ac.th	

ตัววัด 2.2 : จำนวนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

(หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม)

คำอธิบาย:

กิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม หมายถึง กิจกรรมเชิงวิชาการอันเป็นความร่วมมือระหว่างคณะ/ส่วนงาน กับสังคม/ชุมชน ตามพันธกิจหลัก 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษาโดยอาจเป็นด้านใดด้านหนึ่งหรือทุกด้าน ซึ่งควรเกิดขึ้นจากความต้องการของสังคม/ชุมชนนั้น ๆ ทั้งนี้กรอบแนวคิดในการกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นการประยุกต์ใช้องค์ประกอบ 4 ข้อ ตามมาตรฐานของสมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (Association for University Social Engagement Thailand, 2019) และยุทธศาสตร์ของอธิการบดีอีก 1 ข้อ ดังนี้

- 1) เป็นกิจกรรมที่ร่วมคิดร่วมทำแบบพันธมิตรและหุ้นส่วน (Partnership) กับสังคม/ชุมชนนั้น ๆ โดยบูรณาการความร่วมมือในรูปแบบสหภาควิชา (อย่างน้อย 2 ภาควิชา) หรือ สหศาสตร์ (อย่างน้อย 2 คณะ/ส่วนงาน)
- 2) เป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual benefits)
- 3) เป็นกิจกรรมที่เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดผลงานวิชาการ (Knowledge sharing and scholarship) ซึ่งหมายถึง การนำความเชี่ยวชาญแต่ละศาสตร์สาขาของคณะ/ส่วนงาน ไปแบ่งปันหรือให้บริการแก่สังคม/ชุมชนนั้น ๆ
- 4) เป็นกิจกรรมที่เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Measurable social impact) ครอบคลุมด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ สุขภาพ สุขภาวะ เศรษฐกิจ และ/หรือ สังคมวัฒนธรรม ตามรูปแบบการประเมินผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) หรือ ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI)
- 5) เป็นกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ “เติบโตรอบทิศ โดยมีนิสิตเป็นศูนย์กลาง” (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย)

ทั้งนี้ กิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมอาจจัดขึ้นในชุมชนพื้นที่ จ.น่าน จ.สระบุรี อ.เกาะสีชัง จ.ชลบุรี จ.เชียงใหม่ หรือ พื้นที่โดยรอบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น สยามสแควร์ สวนหลวง สยามย่าน บรรทัดทอง ที่คณะ/ส่วนงานประสงค์ดำเนินการ

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

- 5 = จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป ซึ่งมีองค์ประกอบครบถ้วนทั้ง 5 ข้อ
- 4 = จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีองค์ประกอบครบ 4 ข้อ
- 3 = จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีองค์ประกอบครบ 3 ข้อ
- 2 = จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีองค์ประกอบครบ 2 ข้อ
- 1 = จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีองค์ประกอบ 1 ข้อ

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ :

นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมของแต่ละคณะ/ส่วนงานที่มีการดำเนินการตามองค์ประกอบที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

02.02.01: จำนวนองค์ประกอบของโครงการ/กิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมของแต่ละคณะ/ส่วนงานที่มีการดำเนินการ

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล
ผู้ประสานงาน คุณชนัญญา สุขสมวัฒน์ โทร. 80091

เกณฑ์การให้คะแนนและระดับกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน*			
	0 คะแนน	1 คะแนน		
		ระดับกิจกรรมพันธกิจเพื่อสังคม (CU Social Engagement) *		
		ระดับ C	ระดับ B	ระดับ A
1. ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	ไม่มีความร่วมมือหรือความร่วมมือจำกัดในระดับบุคคลหรือภาควิชาเดียวกัน	มีความร่วมมือของหน่วยงานภายในจุฬาฯ ตั้งแต่ 2 ส่วนงานขึ้นไป แต่ยังคงขาดความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และ/หรือ เอกชนภายนอก	มีความร่วมมือของหน่วยงานภายในจุฬาฯ ตั้งแต่ 2 ส่วนงานขึ้นไป และมีความร่วมมือองค์กรภาครัฐ และ/หรือ เอกชนภายนอก	มีความร่วมมือแบบพันธมิตรที่ชัดเจนทั้งระหว่างหน่วยงานภายในจุฬาฯ องค์กรภาครัฐ และ/หรือ เอกชนภายนอก และชุมชน
2. ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits)	ไม่มีหลักฐานแสดงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้น	ประโยชน์จำกัดอยู่ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นไม่ชัดเจน	ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน แต่ยังคงขาดหลักฐานหรือขาดการบันทึกผลที่ชัดเจน	ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ชัดเจนและมีการบันทึกผลอย่างเป็นระบบ (มีหลักฐานที่ได้รับการยืนยันจากทุกฝ่ายอย่างเป็นรูปธรรม)
3. การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)	ไม่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับสังคม/ชุมชน	มีหลักฐานแสดงถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้แต่ยังขาดหลักฐานแสดงถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันกับสังคม/ชุมชน	มีหลักฐานแสดงถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันกับสังคม/ชุมชน	มีหลักฐานแสดงถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันกับสังคม/ชุมชน นอกจากนั้นยังเกิดองค์ความรู้ใหม่ ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับ
4. ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)	ไม่มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากการกิจกรรม/โครงการ	มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ แต่ผลกระทบไม่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการชัดเจน	มีหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการชัดเจน และมีแนวทางการนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาโครงการ
5. การมีส่วนร่วมของนิสิต	ไม่มีนิสิตเข้าร่วม	มีนิสิตเข้าร่วม	มีนิสิตเข้าร่วมและเป็นแกนนำการจัดกิจกรรม	นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ :

- (1) เกณฑ์การประเมิน สำหรับประเมินโครงการและรายงานผ่านระบบ CU-iDMS/ST [OKR ตัวชี้วัด 2.2 จำนวนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)]
- (2) ระดับกิจกรรมพันธกิจเพื่อสังคม (CU Social Engagement) เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

ตัววัด 2.3 : ร้อยละของนิสิตในสังกัดที่เข้าเรียนรู้ในชุดวิชา MOOC / LLL สำเร็จอย่างน้อย 1 รายวิชา

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

จำนวนผู้เรียนที่สนใจและเข้ามาใช้ประโยชน์จากทุก Platform การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ส่วนบุคคล (Personalized Learning) อันเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในรูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์ ด้วยตัวเองผ่าน Platform CU Neuron CHULA MOOC และ Platform อื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักบริหารวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ และศูนย์การศึกษาทั่วไป โดยรูปแบบการเรียนรู้ประกอบด้วยแบบทดสอบก่อนเรียน สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอ แบบทดสอบท้ายบท แบบทดสอบหลังเรียน และเอกสารประกอบการเรียน (ถ้ามี)

ผู้เรียน หมายถึง นักเรียน นิสิต/นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนใน Platform การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย โดยนับจากจำนวนครั้งในการลงทะเบียนคอร์สเรียนใน Platform การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย (นับซ้ำ)

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

- 5 = นิสิตในสังกัดร้อยละ 95.00 มีหลักฐานได้ประกาศนียบัตรในวิชา Mooc / LLL อย่างน้อย 1 รายวิชา
- 4 = นิสิตในสังกัดร้อยละ 90.00 - 94.99
- 3 = นิสิตในสังกัดร้อยละ 80.00 - 89.99
- 2 = นิสิตในสังกัดร้อยละ 70.00 - 79.99
- 1 = นิสิตในสังกัดน้อยกว่าร้อยละ 70.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตในสังกัดที่เข้าเรียนรู้ในชุดวิชา MOOC/LLL สำเร็จอย่างน้อย 1 รายวิชา}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

- 02.03.01: นิสิตที่เข้าเรียนรู้ผ่าน Platform Chula Mooc
- 02.03.02: นิสิตที่เข้าเรียนรู้ผ่าน Platform CU Neuron
- 02.03.03: นิสิตที่เข้าเรียนรู้ผ่าน Platform LLL
- 01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี
- 01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท
- 01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก
- 01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิต
- 01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูง

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณชัชวาล วงศ์กวนกรม โทร. 80205

ตัววัด 2.4 : จำนวนนิสิต Full time ที่เข้าร่วมกิจกรรม /โครงการในระบบ CUDSON

(หน่วยนับ : คน (นับซ้ำ))

คำอธิบาย:

จำนวนนิสิต Full time ที่เข้าร่วมกิจกรรม /โครงการในระบบ CUDSON หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วม หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานิสิต ที่ลงทะเบียนในระบบ CUDSON ทั้งในด้านวิชาการ ทักษะส่วนบุคคล และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้อาจจัดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรม การสัมมนา การแข่งขัน การประชุม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้กับนิสิต โดยกิจกรรมเหล่านี้อาจมีทั้งที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยและการที่จุฬาฯ ริเริ่มหรือมีบทบาทในกิจกรรมระดับภูมิภาคหรือระดับนานาชาติ เช่น:

1. กิจกรรมการอบรม/สัมมนาทางวิชาการ

เช่น การอบรมเกี่ยวกับทักษะการเขียนงานวิจัย การฝึกอบรมทักษะการนำเสนอผลงาน; การจัดสัมมนาวิชาการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและการเรียนรู้

2. การแข่งขันทางวิชาการหรือทักษะ

เช่น การจัดการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ การแข่งขันทักษะด้านการเขียนโปรแกรม; การแข่งขันทางภาษา หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะเฉพาะทางในด้านต่างๆ

3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะการทำงานและความเป็นผู้นำ

เช่น กิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การจัดการเวลา หรือการฝึกฝนทักษะในการสื่อสารและการแก้ปัญหา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคลของนิสิต

4. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างนิสิตในประเทศและต่างประเทศ

เช่น โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต การจัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างจุฬาฯ กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านสากลและการทำงานข้ามวัฒนธรรม

โครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะชีวิต (Soft Skills)

เช่น กิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการตัดสินใจ การทำงานร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย หรือการพัฒนาทักษะการเจรจาและการทำงานร่วมกับผู้คนจากหลากหลายพื้นฐาน

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

(เทียบเท่ากับจำนวนนิสิตของส่วนงาน)

5 = 2 เท่าของจำนวนเทียบเท่า หรือมากกว่า

4 = 1.5 เท่าหรือมากกว่าแต่ไม่ถึง 2 เท่าของจำนวนเทียบเท่า

3 = เทียบเท่าหรือมากกว่าแต่ไม่ถึง 1.5 เท่าของจำนวนเทียบเท่า

2 = น้อยกว่าเทียบเท่าแต่ไม่น้อยกว่า 0.5 เท่าของจำนวนเทียบเท่า

1 = น้อยกว่า 0.5 เท่าของจำนวนเทียบเท่า

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ : -

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):

- 02.04.01 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม /โครงการในระบบ CUDSON (ระดับปริญญาตรี/โท/เอก)
- 03.02.06 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี
- 03.02.08: จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาโท
- 03.02.10 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาเอก

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ: สำนักบริหารกิจการนิสิตเป็นผู้รายงานข้อมูล (นับข้อมูลจากระบบ CUDSON)

ผู้ประสานงาน: คุณนพรุจ ปุญรัตน์สุนทร โทร. 87049

(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.2 : มีธุรกิจนวัตกรรมที่มีมูลค่าตลาดรวมหรือมีผลงานนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมที่สามารถประเมินมูลค่าผลกระทบได้ (Market Value/IMPACT VALUE)

หน่วยนับ : ล้านบาท

น้ำหนัก : 10%

คำอธิบาย:

- ธุรกิจนวัตกรรม หมายถึง ธุรกิจที่มุ่งเน้นนวัตกรรม ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของสังคม ชีวความสำเร็จในการผลักดันนวัตกรรมเพื่อเกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมไทย
- โดยต้องมีธุรกิจนวัตกรรม ที่มีมูลค่าตลาดรวม หรือ เกิดประโยชน์ต่อสังคม ที่ประเมินมูลค่าได้ในหน่วยล้านบาท โดยมีสัดส่วนอย่างน้อยร้อยละ 25 จากงานวิจัยและเทคโนโลยีของจุฬาฯ (เป่ารวมทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนงานร่วมสนับสนุนได้)
- ผลงานนวัตกรรม หมายถึง การพัฒนาสิ่งใหม่หรือการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้น โดยสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ โดยผลงานนวัตกรรมสามารถมีรูปแบบได้หลายอย่าง เช่น ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ วิธีการใหม่ ๆ หรือการพัฒนาและปรับปรุงระบบที่มีอยู่เดิม สร้างผลกระทบได้ในวงกว้าง ในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงสาธารณะ โดยเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดมูลค่าหรือผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่ประเมินมูลค่าได้

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

- 5 คะแนน = $\geq 11,000$
- 4 คะแนน = $\geq 10,000$
- 3 คะแนน = $\geq 9,000$
- 2 คะแนน = $\geq 8,000$
- 1 คะแนน = $\geq 7,000$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

CU02.02.001 มีธุรกิจนวัตกรรมที่มีมูลค่าตลาดรวมหรือมีผลงานนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมที่สามารถประเมินมูลค่าผลกระทบได้ (Market Value/IMPACT VALUE)

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : CU Innovation Hub

(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 2.3 : จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุก แพลตฟอร์มทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ

หน่วยนับ : ครั้ง

น้ำหนัก : 10%

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งที่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานในสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อดั้งเดิมและแพลตฟอร์มสื่อสังคมต่าง ๆ โดยนับเฉพาะข้อมูลที่ไม่เป็นลบต่อมหาวิทยาลัย ทั้งในสื่อระดับชาติและระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 คะแนน = $\geq 550,000,000$

4 คะแนน = $\geq 500,000,000$

3 คะแนน = $\geq 450,000,000$

2 คะแนน = $\geq 400,000,000$

1 คะแนน = $\geq 350,000,000$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

CU02.03.01 จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุก แพลตฟอร์มในระดับชาติ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ

CU02.03.02 จำนวนครั้งของการรับชมกิจกรรมสื่อทุก แพลตฟอร์มในระดับนานาชาติ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ศูนย์สื่อสารองค์กรเป็นผู้รายงานข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internal Growth

ตัววัด 3.1 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี (อย่างน้อย 2 Certificates/ใบรับรอง)

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

บุคลากรสายปฏิบัติการได้เข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์ด้านการเรียนการทำงาน โดยลักษณะการเรียนรู้เป็นไปได้หลากหลาย (Multiple ways) ทั้งการเรียนรู้ในสถานที่ Onsite Learning และการเรียนรู้นอกสถานที่ในรูปแบบดิจิทัล Online Learning ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยต้องเป็นโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม ที่มีขอบข่ายเนื้อหา วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องได้รับ Certificate/ ใบรับรอง อย่างน้อย 2 Certificates (โดยระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมสะสมรวมกัน ต้องไม่น้อยกว่า 6 ชม.) ทั้งนี้ ส่วนงานต้องบันทึกข้อมูลการเข้าอบรมหรือเรียนรู้ของบุคลากรในระบบ CUERP-HR

- บุคลากรสายปฏิบัติการ หมายถึง บุคลากรสายปฏิบัติการระดับ P7 ขึ้นไป (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568) ได้แก่
 - พนักงานมหาวิทยาลัย P7 P6 P5 P4 P3
 - ข้าราชการ ที่เทียบเท่า พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P7 P6 P5 P4 P3
 - ลูกจ้างประจำเงินนอก ที่เทียบเท่า พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P7 P6 P5 P4 P3
 - พนักงาน สนบ. (สถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- *ไม่นับพนักงานวิสามัญ

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

ใช้ฐานการคำนวณจากบุคลากรในระบบ CUERP-HR

- 5 = ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด
- 4 = ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด
- 3 = ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด
- 2 = ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด
- 1 = น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้และต้องได้รับ Certificate/ ใบรับรอง อย่างน้อย 2 Certificates}}{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

- 03.01.01 : จำนวนบุคลากรที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี
- 03.01.02: จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดึงข้อมูลจากระบบ CUERP-HR มารายงานในไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป
และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน CDS 03.01.01 คุณสัณห์ลิตี สารโพธิ์คา โทร. 80165

CDS 03.01.02 คุณธัญญารัตน์ ชุณห์ไชยพันธุ์ โทร. 80195

ตัววัด 3.2 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

ร้อยละของนิสิตเต็มเวลา (Full time) ทุกระดับการศึกษา (ระดับปริญญาตรี/ป.บัณฑิต/โท/ป.บัณฑิตชั้นสูง/เอก) ที่ผ่านการเรียนรายวิชาในหลักสูตร โดยต้องระบุ ใน 1) Course Syllabus หรือ 2) การเข้าอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมสอดคล้อง AI competency) และต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชม. ต่อ 1 Certificate โดยนับที่ใดที่หนึ่งเท่านั้น (ไม่นับซ้ำ) และรายงานข้อมูลตามปีการศึกษา 2567 (ส.ค.67 - ก.ค. 68)

หมายเหตุ การพิจารณาขอบเขตว่ารายวิชาใดเป็นรายวิชา AI สามารถใช้ AI competency ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการ เป็นแนวทาง

นิยามและองค์ประกอบของ AI competency

(WORKING DRAFT) Chula AI 10 - Chulalongkorn University General AI Competency Framework

22/10/2024

Abbr.	Title	Students are able to ...
CUAI-01	Foundational knowledge of AI	Demonstrate foundational knowledge of AI and Machine Learning, including their evolving capabilities, limitations, and the related digital skills needed to effectively engage with these technologies.
CUAI-02	AI Use Case Evaluation	Assess the feasibility, suitability, and ethical implications of using AI in various situations, considering its benefits, risks, biases, limitations, and costs.
CUAI-03	AI tool discovery and utilization	Discover and utilize available AI tools, programming libraries, and/or datasets to enhance the efficiency and quality of human-centric tasks.
CUAI-04	Digital content consumption in the AI era	Critically evaluate the accuracy of AI-generated results and remain mindful that any digital content can be AI-generated, potentially lacking transparency and truthfulness.
CUAI-05	AI-related risk identification and handling	Identify AI-related risks and take actions to protect personal and peer safety.
CUAI-06	AI system design	Design AI systems by selecting appropriate techniques, defining data requirements, and establishing test/feedback metrics.
CUAI-07	AI solution development	Develop task-based AI solutions using tools that are relevant to their field of study
CUAI-08	Human role in AI	Understand the human role in AI development and identify areas of accountability.
CUAI-09	Responsible AI practice	Implement responsible AI practices that adhere to ethical principles and support inclusive, sustainable development.
CUAI-10	AI usage for personal growth	Cultivate a lifelong curiosity for learning and utilizing AI to support personal growth.
Discipline-specific AI Competencies can be created by:		
Extending an item by making the item be more specific to the discipline.		
Adding additional items to the list.		

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

- 5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70.00
- 4 = ทำได้ร้อยละ 60.00 - 69.99
- 3 = ทำได้ร้อยละ 50.00 - 59.99
- 2 = ทำได้ร้อยละ 40.00 - 49.99
- 1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 40.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตเต็มเวลาทุกระดับที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์}}{\text{จำนวนนิสิตเต็มเวลาทุกระดับ}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

- 03.02.01 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์
- 03.02.02 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์
- 03.02.03 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์
- 03.02.04 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์
- 03.02.05 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาเอกที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์
- 03.02.06 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี
- 03.02.07 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 03.02.08 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาโท
- 03.02.09 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 03.02.10 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาเอก

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูลเข้าระบบในไตรมาสที่ 2 และ 4 (ไม่นับซ้ำ)
โดยแบ่งข้อมูลเป็น 3 ส่วนดังนี้

ข้อมูลส่วนที่ 1 รายวิชาในหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ AI

- คณะ (ผอ.ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ) ส่งรายวิชา AI ให้ สำนักบริหารวิชาการ ภายใน 31 ม.ค. 2568
- สำนักบริหารวิชาการ แจ้งชื่อรายวิชาไปยัง สำนักงานการทะเบียน ภายใน 28 ก.พ. 2568
- สำนักงานการทะเบียนดึงข้อมูลรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชา และส่งไปให้คณะโดยตรง (ฝ่ายทะเบียนคณะ หรือ ผอ.ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ)
- คณะตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนิสิตและตัดข้อมูลซ้ำ

ข้อมูลส่วนที่ 2 การอบรม/รายวิชา Short course จาก lifelong learning platform ของส่วนงานในจุฬาฯ เช่น MOOC

- การอบรม/รายวิชา Short course ของส่วนงานกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์การศึกษาทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ ฯลฯ
ดึงข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและส่งไปยังคณะโดยตรง (ทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- (*กรณีผู้เรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยใช้ e-mail จุฬาฯ ระบบนี้จะไม่สามารถนับข้อมูลให้ได้ หากคณะมีข้อมูลของนิสิตกลุ่มนี้
คณะสามารถนำไปรายงานในข้อมูลส่วนที่ 3 ได้)
- การอบรม/รายวิชา Short course ภายใต้การกำกับของส่วนงาน เช่น PIES, MDCU Med U More ฯลฯ ดึงข้อมูลนิสิตที่
ลงทะเบียนเรียนและส่งไปยังคณะโดยตรง (ทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการ)
- คณะตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนิสิตและตัดข้อมูลซ้ำ

ข้อมูลส่วนที่ 3 การอบรมระยะสั้น/ยาวที่คณะดำเนินการจัดเองหรือโดยส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- คณะรายงานข้อมูลการอบรมระยะสั้น/ยาว โดยดำเนินการสรุปข้อมูลรายชื่อนิสิตและตัดข้อมูลซ้ำ (ถ้ามีนิสิตคณะอื่นมาลงทะเบียนเรียนด้วย คณะที่เป็นเจ้าภาพโครงการจัดอบรม ต้องส่งข้อมูลนิสิตต่างคณะไปให้คณะที่นิสิตสังกัดด้วย)

CDS 03.02.01 – 05 ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิชาการเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณชัชวาล วงศ์กวนกรม โทร. 80205

CDS 03.02.06 – 10 สำนักงานการทะเบียนเป็นผู้รายงานข้อมูล

ผู้ประสานงาน : คุณทรงพล สามกษัตริย์ โทร. 80276

ตัววัด 3.3 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ โดยเป็นการ Knowledge Sharing Across Chulalongkorn Faculties (สำหรับสถาบันวิจัย/สถาบันภาษา) (หน่วยนับ : โครงการ)
คำอธิบาย : โครงการหรือกิจกรรมที่ส่วนงานมีการดำเนินการร่วมกันระหว่างส่วนงานในจุฬาฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มสังคมภายในจุฬาฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นประชาคมชาวจุฬาฯ 50 คนขึ้นไปต่อหนึ่งกิจกรรมหรือโครงการ ทั้งนี้ ประชาคมจุฬาฯ หมายถึง อาจารย์ บุคลากร นิสิตปัจจุบัน นิสิตเก่า
เกณฑ์การประเมินคะแนน : 5 = ทำได้ 5 โครงการ 4 = ทำได้ 4 โครงการ 3 = ทำได้ 3 โครงการ 2 = ทำได้ 2 โครงการ 1 = ทำได้น้อยกว่า 2 โครงการ
วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ : นับจำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ และมีประชาคมชาวจุฬาฯ เข้าร่วม 50 คนขึ้นไป
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) : 03.03.01: จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบ ผู้ประสานงาน : คุณทรงชัย ธรรมาภิมุขกุล โทร. 80187

ตัววัด 3.4 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

บุคลากรสายปฏิบัติการได้เรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ โดยลักษณะการเรียนรู้หลายรูปแบบ (Multiple ways) ทั้งการเรียนรู้ในสถานที่ Onsite Learning และการเรียนรู้นอกสถานที่ในรูปแบบดิจิทัล Online Learning ทั้งในประเทศและต่างประเทศ International / National person(s) โดยลักษณะต้องเป็นโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรมที่มีขอบข่ายเนื้อหาวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่าจำนวน 6 ชั่วโมง ต่อโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม และนับการเข้าร่วมเพิ่มประสบการณ์ผ่านทางออนไลน์ได้ และต้องได้รับ Certificate

บุคลากรสายปฏิบัติการ หมายถึง บุคลากรสายปฏิบัติการระดับ P7 ขึ้นไป (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568) ใช้ข้อมูลเดียวกับตัววัด 3.1

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70.00

4 = ทำได้ร้อยละ 60.00 - 69.99

3 = ทำได้ร้อยละ 50.00 - 59.99

2 = ทำได้ร้อยละ 40.00 - 49.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 40.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์}}{\text{จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

03.04.01: จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์

03.01.02: จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รายงานข้อมูลผ่านระบบ CUERP-HR ในไตรมาสที่ 2 และส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงาน CDS 03.04.01 คุณสัณห์ฐิติ สารโพธิ์คา โทร. 80165

CDS 03.01.02 คุณฉัญญารัตน์ ชุณหไชยพันธุ์ โทร. 80195

ตัววัด 3.5 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน

(หน่วยนับ : ผลิตภัณฑ์/บริษัท)

คำอธิบาย :

ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากงานวิจัยและมีระดับ TRL ไม่ต่ำกว่า 6

บริษัท Startup หมายถึง บริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เกิดจากงานวิจัยของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและต้องมี CU Enterprise หรือหน่วยงานที่มี CU Enterprise เป็นผู้ถือหุ้นร่วมด้วย

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

4 = ทำได้ 3 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

3 = ทำได้ 2 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

2 = ทำได้ 1 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

1 = ทำได้ 0 ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ :

ส่วนงานมีผลิตภัณฑ์นวัตกรรม/บริษัท Start up จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์และ 1 บริษัท Startup ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน นับรวมเป็น 3 หน่วย
นับต่อหน่วยงาน จะได้คะแนนเท่ากับ 4

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

03.05.01 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล

ตัววัด 3.6 : ร้อยละของบุคลากร (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) ที่ได้รับการอบรมความรู้ด้าน PDPA

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

บุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการได้เรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยลักษณะการเรียนรู้หลายรูปแบบ (Multiple ways) ทั้งการเรียนรู้ในสถานที่ Onsite Learning และการเรียนรู้นอกสถานที่ในรูปแบบดิจิทัล Online Learning ทั้งในประเทศและต่างประเทศ international / national person(s) โดยลักษณะต้องเป็นโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรมที่มีขอบข่ายเนื้อหาวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่าจำนวน 3 ชั่วโมง ต่อโครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม และนับการเข้าร่วมเพิ่มประสบการณ์ผ่านทางออนไลน์ บุคลากรต้องมีหลักฐานการเข้าร่วม เช่น Certificate ใบลงทะเบียน เป็นต้น ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ทั้งนี้ ส่วนงานต้องบันทึกข้อมูลการเข้าอบรมของบุคลากรในระบบ CUERP-HR

บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์และนักวิจัย ใช้ข้อมูลเดียวกับตัววัด 1.1

บุคลากรสายปฏิบัติการ หมายถึง บุคลากรสายปฏิบัติการ ระดับ P7 ขึ้นไป ใช้ข้อมูลเดียวกับตัววัด 3.1

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 = ทำได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25.00

4 = ทำได้ร้อยละ 20.00 - 24.99

3 = ทำได้ร้อยละ 15.00 - 19.99

2 = ทำได้ร้อยละ 10.00 - 14.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 10.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

03.06.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

03.06.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย

03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลฯ เป็นผู้รายงานข้อมูลในไตรมาสที่ 2 โดยนำข้อมูลมาจากระบบ CUERP-HR

ผู้ประสานงาน: คุณเรืองระดา ผิวนิธิ โทร. 80437

คุณสิริชัย คงมี โทร. 80438

ตัววัด 3.7 : อัตราการได้งานของบัณฑิต

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย :

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ ไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อ ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 = ทำได้ร้อยละ 90.00

4 = ทำได้ร้อยละ 80.00 - 89.99

3 = ทำได้ร้อยละ 70.00 - 79.99

2 = ทำได้ร้อยละ 60.00 - 69.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 60.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำแต่ละระดับการศึกษา}}{\text{จำนวนผู้ที่ตอบแบบสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตแต่ละระดับการศึกษา}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

03.07.01 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

03.07.02 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

03.07.03 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

03.07.04 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต

03.07.05 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต

03.07.06 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ :

สำนักบริหารแผนและการงบประมาณขอข้อมูลการตอบแบบสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตจากสำนักงานการทะเบียนซึ่งบัณฑิตได้ตอบแบบสำรวจในช่วงลงทะเบียนเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ตัววัด 4.1 : จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก
(หน่วยนับ : บาท)

คำอธิบาย :

เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความไว้วางใจ และเชื่อมั่นในศักยภาพของมหาวิทยาลัย ในด้านวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย จากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ธุรกิจ อุตสาหกรรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก หมายถึง

- เงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งผ่านมหาวิทยาลัย คณะ/สถาบัน มูลนิธิ สมาคม และ Enterprise ของส่วนงาน
- เงินทุนวิจัยจากโครงการที่อาจารย์/นักวิจัย จากคณะ/สถาบัน ดำเนินการผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ เฉพาะโครงการประเภทวิจัย
- รายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัยจากภาคเอกชน

โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- สำนักบริหารวิจัย นับจำนวนเงินทั้งหมดที่มีการลงนามในประกาศรับทุนในปีงบประมาณนั้น (Gross Income) ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละปี
- ศูนย์บริการวิชาการ นับจำนวนเงินทั้งหมดที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น (Gross Income) ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละปี

ไม่นับ

- งานบริการวิชาการ และโครงการประเภทฝึกอบรม
- Fundamental Fund

เกณฑ์การประเมินคะแนน:

กรณีมียอดเงินทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก 20 ล้านบาทขึ้นไป (เฉลี่ย 3 ปี : 2565 – 2567)

5 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ 10

4 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ 5

3 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ 0

2 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ -5

1 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ ต่ำกว่าร้อยละ -5

กรณีมียอดเงินรายได้จากทุนวิจัยที่มาจากแหล่งทุนภายนอกน้อยกว่า 20 ล้านบาท (เฉลี่ย 3 ปี : 2565 – 2567)

5 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ 20

4 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ 15

3 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ 5

2 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ มากกว่าร้อยละ 0

1 = % Growth ของเงินทุนวิจัยฯ ต่ำกว่าร้อยละ 0

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

$$\% \text{Growth} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ย 3 ปี (66 - 68)} - \text{ค่าเฉลี่ย 3 ปี (65 - 67)}}{\text{ค่าเฉลี่ย 3 ปี (65 - 67)}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

04.01.01 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาครัฐในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย

04.01.02 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาคเอกชนในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย

04.01.03 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากต่างประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย

04.01.04 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาครัฐในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ

04.01.05 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาคเอกชนในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ

04.01.06 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากต่างประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ

04.01.07 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่านส่วนงาน

04.01.08 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่าน CU-iHUB

04.01.09 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่านส่วนงาน

04.01.10 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่าน CU-iHUB

A04.02.06 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักบริหารวิจัย สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการฯ CU-iHub และส่วนงาน

➡ เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย ดึงข้อมูลจาก Data Gateway ของสำนักบริหารวิจัย
ผู้ประสานงาน : คุณภักติภา ตูจันทา โทร. 80459

➡ เงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย ดึงข้อมูลจากระบบ CU-ERP ของสำนักบริหารการเงินฯ
ผู้ประสานงาน : คุณวาสุตี ทศนาลี โทร. 80073

➡ เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ
ผู้ประสานงาน : คุณทศพล เอี่ยมเอี่ยม โทร. 82880 ต่อ 532 หรือ 085-9106092

ตัววัด 4.2A : จำนวนเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก

(หน่วยนับ : บาท)

คำอธิบาย :

จำนวนเงินรายได้เงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอกที่ปรากฏในงบการเงินของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย

- รายได้จากการรับบริจาค
- รายได้การรับบริจาคสนับสนุนการศึกษา
- รายได้จากการรับบริจาคเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษา
- รายได้เพื่ออุทยาน 100 ปีจุฬาฯ
- รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์
- รายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

กรณีมียอดบริจาคฐานเดิม 200,000 บาท/ปี (คิดจากค่าเฉลี่ย 3 ปี)

- 5 = มากกว่าร้อยละ 9.00
- 4 = ทำได้ร้อยละ 7.00 - 8.99
- 3 = ทำได้ร้อยละ 5.00 - 6.99
- 2 = ทำได้ร้อยละ 1.00 - 4.99
- 1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 1.00

กรณี ไม่มีฐานเดิมเลย

- 5 = มากกว่า 200,000
- 4 = มากกว่า 150,000 - ≤ 200,000
- 3 = มากกว่า 100,000 - ≤ 150,000
- 2 = มากกว่า 50,000 - ≤ 100,000
- 1 = น้อยกว่า 50,000

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

- กรณีมียอดบริจาคฐานเดิม
 - ✓ 5 = มากกว่าร้อยละ 9
 - ✓ 4 = ทำได้ร้อยละ 7 - 8.99
 - ✓ 3 = ทำได้ร้อยละ 5 - 6.99
 - ✓ 2 = ทำได้ร้อยละ 1 - 4.99
 - ✓ 1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 1
- ค่าเฉลี่ย 3 ปี (2565-2567) เท่ากับ 200,000 บาท/ปี
 - ปี 2568 จำนวนเงินบริจาค 220,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 10 ได้ 5 คะแนน

- กรณีไม่มีฐานเดิม

- ✓ 5 = มากกว่า 200,000
- ✓ 4 = มากกว่า 150,000 - ≤ 200,000
- ✓ 3 = มากกว่า 100,000 - ≤ 150,000
- ✓ 2 = มากกว่า 50,000 - ≤ 100,000
- ✓ 1 = น้อยกว่า 50,000
- ค่าเฉลี่ย 3 ปี (2565-2567) เท่ากับ 0 บาท/ปี
 - ปี 2568 จำนวนเงินบริจาค 220,000 บาท ได้ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

A04.02.01 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค

A04.02.02 : จำนวนเงินรายได้การรับบริจาคสนับสนุนการศึกษา

A04.02.03 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษา

A04.02.04 : จำนวนเงินรายได้เพื่ออุทยาน 100 ปีจุฬาฯ

A04.02.05 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์

A04.02.06 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รายงานข้อมูลในช่วง “ยืนยันข้อมูล” ของทุกไตรมาส โดยใช้รายงานบัญชีแยกประเภทจากระบบ CU-ERP

ผู้ประสานงาน : คุณวาสุตรี ทัศนาลี โทร. 80073

ตัววัด 4.2B : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

(หน่วยนับ : บาท)

คำอธิบาย :

เป็นตัวชี้วัดจำนวนเงินรายได้ในการให้บริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของส่วนงานที่ดำเนินการเองหรือร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2564 โดยจำนวนเงินรายได้มาจากการให้บริการวิชาการทั้ง 4 ประเภท ดังนี้

- (1) การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ
- (2) งานค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์ งานเขียน หรืองานแปลทางวิชาการ โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- (3) งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือทางเทคนิค
- (4) งานบริการวิชาการลักษณะอื่น

นับจำนวนเงินการให้บริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก จากรายรับจริงโดยรวมทุกโครงการบริการวิชาการที่ส่วนงานดำเนินการขึ้นขอเลขรหัสโครงการบริการวิชาการผ่านระบบ CU-ERP และมีระยะเวลาดำเนินโครงการสิ้นสุดอยู่ภายในปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) และนับรวมเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่ผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ (Unisearch)

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

กรณีค่าเฉลี่ย ปี 2566-2567 ต่ำกว่า 5 ล้าน : คิดจากค่าเฉลี่ยหรือคิดจาก % Growth

5 = > 20%

4 = 15.01 - 20%

3 = 10.01 - 15%

2 = 5 – 10 %

1 = < 5 %

กรณีค่าเฉลี่ย ปี 2566-2567 มากกว่า 5 ล้าน : คิดจากค่าเฉลี่ยหรือคิดจาก % Growth

5 = > 10%

4 = 5 - 10%

3 = 0 - 4.99%

2 = -5 %

1 = -10 %

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ : กรณี ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 5 ล้าน ค่าเฉลี่ย + 20.01% = 5 คะแนน	กรณี ค่าเฉลี่ยมากกว่า 5 ล้าน ค่าเฉลี่ย + 10.01% = 5 คะแนน
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) : B04.02.01 : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกในระบบ CU-ERP B04.02.02 : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่ผ่านศูนย์บริการวิชาการฯ (Unisearch)	
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : CDS B04.02.01 : สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน รายงานข้อมูลในช่วง “ยืนยันข้อมูล” ของทุกไตรมาส โดยดึงข้อมูลโครงการบริการวิชาการผ่านระบบ CU-ERP (Tcode: zcfmrp104) ผู้ประสานงาน : คุณเสาวลักษณ์ กุลเทพพรม โทร. 80463 CDS B04.02.02 : ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ประสานงาน : คุณทศพล เอี่ยมเอี่ยม โทร. 82880 ต่อ 532 หรือ 085-9106092	

ตัววัด 4.3: จำนวนเงินทุนหมุนเวียนต้องบรายรับต่อปี ปรับสัดส่วนร้อยละให้ลดลง ให้ไม่เกินร้อยละ 10 (เฉพาะในคณะหรือส่วนงานที่เคยมีการใช้เงินทุนหมุนเวียน) (หน่วยนับ : ร้อยละ)
คำอธิบาย: การประมาณการเงินทุนหมุนเวียนที่มีไว้เพื่อการใช้จ่ายตามงบประมาณและสอดคล้องกับรายรับในระดับที่เหมาะสม (ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายรับต่อปี) เพื่อนำเงินทุนหมุนเวียนส่วนเกินไปลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ส่วนงาน
เกณฑ์การประเมินคะแนน: 5 = ลดลงร้อยละ 2 จากเดิม และเงินทุนหมุนเวียนไม่เกินร้อยละ 10 4 = ลดลงร้อยละ 2 จากเดิม และเงินทุนหมุนเวียนเกินร้อยละ 10 3 = ลดลงร้อยละ 1 จากเดิม และเงินทุนหมุนเวียนเกินร้อยละ 10
วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ: -
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS): 04.03.01 : จำนวนเงินทุนหมุนเวียนต้องบรายรับต่อปี
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ: -

ตัววัด 4.4: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน) (อัตราการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป)

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

สำหรับรายการงบลงทุนมากกว่า 5 แสนบาท ต้องได้ข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขອງ้าง และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม

คำอธิบาย:

งบลงทุนที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท ต้องจัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขອງ้างและจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ส่งให้งานพัสดุ ภายในเดือนพฤษภาคมด้วยจำนวนรายการที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมินคะแนน:

5 = ทำได้มากกว่าเท่ากับร้อยละ 70.00

4 = ทำได้ร้อยละ 60.00 - 69.99

3 = ทำได้ร้อยละ 50.00 - 59.99

2 = ทำได้ร้อยละ 40.00 - 49.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 40.00

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:

- งบลงทุนเฉพาะงบรายได้และงบแผ่นดินที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี 2568 รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท มีจำนวน 10 รายการ
 - ปี 2568 จัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อขອງ้างส่งให้งานพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 70 ได้ 5 คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท}}{\text{จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมด}}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):

04.04.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท

04.04.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ: สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุรายงานข้อมูลในช่วง “ยืนยันข้อมูล” ของทุกไตรมาส โดยใช้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุนจากระบบ CU-ERP

ผู้ประสานงาน : คุณภวิกา กลับประสิทธิ์ โทร. 81200

ตัววัด 4.5: สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน) (อัตราการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป)

(หน่วยนับ : ร้อยละ)

สำหรับรายการงบลงทุนที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท (เนื่องจากสามารถซื้อได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีขั้นตอนไม่ซับซ้อน)

คำอธิบาย:

งบลงทุนที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท ต้องจัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อของจ้างส่งให้งานพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อส่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคมด้วยจำนวนรายการที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมินคะแนน:

5 = ทำได้มากกว่าเท่ากับร้อยละ 70.00

4 = ทำได้ร้อยละ 60.00 - 69.99

3 = ทำได้ร้อยละ 50.00 - 59.99

2 = ทำได้ร้อยละ 40.00 - 49.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 40.00

วิธีการคำนวณ/ตัวอย่างการคำนวณ:

- งบลงทุนเฉพาะงบรายได้และงบแผ่นดินที่ได้รับตามงบประมาณประจำปี 2568 รายการที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท มีจำนวน 30 รายการ
 - ปี 2568 จัดทำข้อกำหนดพร้อมใบขอซื้อของจ้างส่งให้งานพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อส่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม จำนวน 21 รายการ คิดเป็นร้อยละ 70 ได้ 5 คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท}}{\text{จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมด}}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):

04.05.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท

04.05.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ: สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รายงานข้อมูลในช่วง “ยืนยันข้อมูล” ของทุกไตรมาส โดยใช้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุนจากระบบ CU-ERP

ผู้ประสานงาน : คุณกวิกา กลับประสิทธิ์ โทร. 81200

ตัววัด 4.6 : International Conference ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน อย่างน้อย 100 คน (หน่วยนับ : ครั้ง)	
คำอธิบาย : การจัดการประชุมวิชาการที่มีความร่วมมือกับนานาชาติ ทั้งที่เป็นเจ้าภาพและเป็น Co-host ในรูปแบบ Onsite และ Online	
เกณฑ์การประเมินคะแนน : 4.6A อย่างน้อยจำนวน 100 คน ต่อครั้ง/ปี 5 = 4 ครั้ง/ปี ขึ้นไป 4 = 3 ครั้ง/ปี 3 = 2 ครั้ง/ปี 2 = 1 ครั้ง/ปี 1 = 0 ครั้ง/ปี	4.6B 5 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 500 คน ต่อปี 4 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 400 คน ต่อปี 3 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 300 คน ต่อปี 2 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 200 คน ต่อปี 1 = มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยรวม 100 คน ต่อปี
วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ : -	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) : A04.06.01 : จำนวนครั้งที่จัดประชุม International Conference B04.06.02 : จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม International Conference	
แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล และสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ประสานงาน : คุณศุภวิทย์ เวชพิสิฐปกรณ์ โทร.83120	

ตัววัด 4.7: ร้อยละของจำนวนนิสิตที่มีโอกาสทำงาน ฝึกงาน มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก (Work placement outside university) ไม่น้อยกว่า 30 วัน (ที่ไม่อยู่ในหลักสูตร)
(หน่วยนับ : ร้อยละ)

คำอธิบาย:

เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงการเชื่อมโยงระหว่างการศึกษากับตลาดแรงงาน ซึ่งแสดงถึงโอกาสของนิสิตในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการทำงานจริงนอกห้องเรียน **ที่ไม่อยู่ในหลักสูตร** โดยเฉพาะการได้ฝึกงานหรือทำงานร่วมกับองค์กรภายนอกหรือบริษัทต่างๆ

การทำงานหรือฝึกงาน : หมายถึง การที่นิสิตได้รับโอกาสในการทำงานหรือฝึกงานจริงในองค์กรภายนอก ซึ่งอาจเป็นองค์กรเอกชน หน่วยงานรัฐบาล หรือสถาบันอื่นๆ

ประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก: นอกจากการฝึกงานหรือทำงานในองค์กรแล้ว ยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการความร่วมมือวิจัยกับองค์กรภายนอก การทำProject ร่วมกับบริษัท หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครที่เชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 = ทำได้มากกว่าเท่ากับร้อยละ 20.00

4 = ทำได้ร้อยละ 15.00 - 19.99

3 = ทำได้ร้อยละ 10.00 - 14.99

2 = ทำได้ร้อยละ 5.00 - 9.99

1 = ทำได้น้อยกว่าร้อยละ 5.00

วิธีการคำนวณ/ ตัวอย่างการคำนวณ :

นับในส่วนไม่น้อยกว่า 30 วัน

$$\frac{\text{จำนวนนิสิตที่มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก}}{\text{จำนวนนิสิตทั้งหมด}} \times 100$$

สมมติว่ามหาวิทยาลัยหนึ่งมีนิสิตทั้งหมดในสาขาวิชาหนึ่งจำนวน 1,000 คน ในปีการศึกษา 2023 โดยมีนิสิตที่มีประสบการณ์ฝึกงานหรือทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก 600 คน **ที่ไม่อยู่ในหลักสูตร**

การคำนวณร้อยละจะเป็นดังนี้:

$$\text{ร้อยละของนิสิตที่มีโอกาสทำงาน/ฝึกงาน} = \frac{(600)}{1000} \times 100 = 60 \%$$

ดังนั้น ร้อยละของนิสิตที่มีโอกาสทำงาน ฝึกงาน หรือมีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก คือ 60% ซึ่งหมายความว่า 60% ของนิสิตในสาขานั้นได้รับโอกาสในการฝึกงานหรือมีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอกในปีการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS):

04.07.01 : จำนวนนิสิตที่มีประสบการณ์ฝึกงานหรือทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 วัน

- 01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี
- 01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท
- 01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก
- 01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิต
- 01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูง

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ:

- ส่วนงานเป็นผู้รายงานข้อมูล ผ่านระบบการจัดเก็บกลางของสำนักบริหารกิจการนิสิต
- สำนักบริหารกิจการนิสิตเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูล พร้อมเรียกรายงานเพื่อให้ส่วนงานตรวจสอบ
- สำนักบริหารกิจการนิสิตนำรายงานที่ส่วนงานยืนยัน รายงานขึ้นระบบ CU-iDMS

(ระดับมหาวิทยาลัย) ตัววัด 4.2 : รายได้สุทธินำส่งจาก PMCU

หน่วยนับ : ล้านบาท

น้ำหนัก : 7%

คำอธิบาย :

รายรับเหนือรายจ่ายสุทธิ

เกณฑ์การประเมินคะแนน :

5 คะแนน = $\geq 3,600$

4 คะแนน = $\geq 3,500$

3 คะแนน = $\geq 3,400$

2 คะแนน = $\geq 3,300$

1 คะแนน = $\geq 3,200$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (CDS) :

CU04.02.01 รายได้สุทธินำส่งจาก PMCU

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บ : สำนักงานจัดการทรัพย์สินเป็นผู้รายงานข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบ CU-ERP และระบบการเงินและการบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก 1

ยุทธศาสตร์ที่ถ่ายทอดสู่ส่วนงาน
ปีงบประมาณ 2568

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

เป้าร่วม	หน่วยนับ	คณะ/วิทยาลัย	สถาบันวิจัย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : International Growth			
1.1 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานะข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ) ต่ออาจารย์นักวิจัย	ฉบับ/อาจารย์นักวิจัย	☒	☒
1.2 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	ร้อยละ	☒	☒
1.3 : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ	ร้อยละ	☒	☒
1.4 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ	โครงการ/กิจกรรม	Option	Option
1.5 : ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound-Outbound	ร้อยละ	Option	Option
1.6 : จำนวน Publication ที่ตีพิมพ์ในฐานะข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ ต่ออาจารย์นักวิจัย	ฉบับ/อาจารย์นักวิจัย	Option	Option
1.7 : ร้อยละของจำนวนนิสิตต่างชาติ เทียบกับนิสิตทั้งหมด (ปีการศึกษา 2567)	ร้อยละ	Option	Option
1.8 : จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิตระดับปริญญาตรี/โท/เอก)	รางวัล	Option	Option
1.9 : ร้อยละของผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ในระดับ	ร้อยละ	Option	Option
1.10 : International Accreditation (ระดับคณะ/สถาบัน หรือระดับหลักสูตร)	จำนวนหลักสูตร หรือ มาตรฐานการรับรองหลักสูตร	Option	Option
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Impactful Growth			
2.1 : โครงการหรือกิจกรรมเพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย (9 SDGs) และเกิด Impact ต่อชุมชน/สังคม	โครงการ/กิจกรรม	☒	☒
2.2 : จำนวนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)	โครงการ/กิจกรรม	Option	Option
2.3 : ร้อยละของนิสิตในสังกัดที่เข้าเรียนรู้ในชุดวิชา MOOC / LLL สำเร็จอย่างน้อย 1 รายวิชา	ร้อยละ	Option	Option
2.4 : จำนวนนิสิต Full time ที่เข้าร่วมกิจกรรม /โครงการในระบบ CUDSON	คน (นับซ้ำ)	Option	Option
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internal Growth			
3.1 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริม ประสพการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี (อย่างน้อย 2 Certificates/ใบรับรอง)	ร้อยละ	☒	☒
3.2 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ร้อยละ	☒	☒
3.3 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ โดยเป็นการ Knowledge Sharing Across Chulalongkorn Faculties (สำหรับสถาบันวิจัย/สถาบันภาษา)	โครงการ	☒	☒
3.4 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ร้อยละ	Option	Option
3.5 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท Startup ของส่วนงาน	ผลิตภัณฑ์/บริษัท	Option	Option
3.6 : ร้อยละของบุคลากร (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) ที่ได้รับการอบรมความรู้ด้าน PDPA	ร้อยละ	Option	Option
3.7 : อัตราการได้งานของบัณฑิต	ร้อยละ	Option	Option
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Integrated Growth			
4.1 : จำนวนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยที่มาจากแหล่งเงินทุนภายนอก	ล้านบาท	☒	☒
4.2A : จำนวนเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	☒	☒
4.2B : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	บาท	☒	☒
4.3 : จำนวนเงินทุนหมุนเวียนต้องบรายรับต่อปี ปรับสัดส่วนร้อยละให้ลดลง ให้ไม่เกินร้อยละ 10 (เฉพาะในคณะหรือส่วนงานที่เคยมีการใช้เงินทุนหมุนเวียน)	ร้อยละ	Option	Option
4.4 : สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน) (อัตราการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป)	ร้อยละ	Option	Option
4.5 : สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมร้อยละของจำนวนรายการ (ระดับส่วนงาน) (อัตราการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี ในปีถัดไป)	ร้อยละ	Option	Option
4.6 : International Conference ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน อย่างน้อย 100 คน	ครั้ง	Option	Option
4.7 : ร้อยละของจำนวนนิสิตที่มีโอกาสทำงาน ฝึกงาน มีประสบการณ์ร่วมกับองค์กรภายนอก (Work placement outside university) ไม่น้อยกว่า 30 วัน (ที่ไม่อยู่ในหลักสูตร)	ร้อยละ	Option	Option

ภาคผนวก 2

รายการข้อมูลพื้นฐาน
(CDS : Common Data Set)

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS	ผู้กรอกข้อมูลดั้งเดิม	วิธีการรายงาน	File
01.01.01 : จำนวน publication ที่ตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง ในฐานข้อมูล SCOPUS (ทุกระดับ)	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.02.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่บันทึกในระบบ CUERP-HR	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.02.02 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.02.02-05
01.02.03 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการเป็นกรรมการในองค์กรนานาชาติ หรือสมาคมวิชาชีพระดับนานาชาติ หรือเวทีนานาชาติ	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.02.02-05
01.02.04 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Editor/Associate editor/World's Top 2% Scientists/Founding Member	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.02.02-05
01.02.05 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีชื่อร่วมกับนิสิตที่ได้รับรางวัล	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.02.02-05
01.03.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติ ปีงบประมาณ 2567	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.02 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการต่างชาติ ปีงบประมาณ 2568	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.03 : นักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral)	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.04 : นักวิจัยพันธมิตร (Affiliated Researcher)	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.05 : อาจารย์พิเศษ (Adjunct Lecturer)	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.06 : Top Professor	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.07 : Adjunct Professor	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.08 : Invited Researcher	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.03.09 : Honorary Professor	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.04.01 : จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.04.01
01.05.01 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Inbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.05.01-02
01.05.02 : จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน Outbound ระดับปริญญาตรี/โท/เอก	ส่วนงาน	รายงาน Template	01.05.01-02
01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.06.01 : จำนวน publication ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยต่างชาติ	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
01.07.01 : จำนวนนิสิตต่างชาติ Full Time	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.07.02 : จำนวนนิสิตต่างชาติ Part Time	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิต	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูง	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.08.01 : จำนวนรางวัลระดับนานาชาติของนิสิต (รวมรางวัลวิชาการ/นำเสนอผลงานของนิสิต ระดับปริญญาตรี/โท/เอก)	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.09.01 : จำนวนผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ 2568	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.09.02 : จำนวนผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมด้านการออกแบบ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ สื่อสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ 2567	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.10.01 : จำนวน International Accreditation (ระดับคณะ/สถาบัน หรือระดับหลักสูตร)	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
02.01.01 : โครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบเป้าหมาย Strategic Goal SDGs ของมหาวิทยาลัย	คกก.ความยั่งยืนฯ	รายงานตัวเลข	
02.02.01 : จำนวนองค์ประกอบของโครงการ/กิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมของแต่ละคณะ/ส่วนงานที่มีการดำเนินการ	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	แบบฟอร์ม OKR 2.2
02.03.01 : นิสิตที่เข้าเรียนรู้ผ่าน Platform Chula Mooc	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
02.03.02 : นิสิตที่เข้าเรียนรู้ผ่าน Platform CU Neuron	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
02.03.03 : นิสิตที่เข้าเรียนรู้ผ่าน Platform LLL	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS	ผู้กรอกข้อมูลตั้งต้น	วิธีการรายงาน	File
01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิต	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูง	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
02.04.01 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในระบบ CUDSON (ระดับปริญญา ตรี/โท/เอก)	ส.กิจการนิสิต	รายงานตัวเลข	
03.02.06 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.02.08 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาโท	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.02.10 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาเอก	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.01.01 : จำนวนบุคลากรที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือเรียนรู้เสริมประสบการณ์ เพื่อพัฒนานตนเองต่อปี	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.02.01 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
03.02.02 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
03.02.03 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
03.02.04 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
03.02.05 : จำนวนนิสิตเต็มเวลา ระดับปริญญาเอกที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
03.02.06 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.02.07 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.02.08 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาโท	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.02.09 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.02.10 : จำนวนนิสิตเต็มเวลาทั้งหมด ระดับปริญญาเอก	ส.งานการทะเบียน	รายงานตัวเลข	
03.03.01 : จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจุฬาฯ	ส่วนงาน	รายงาน Template	03.03.01
03.04.01 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.05.01 : จำนวนผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมจากบริษัท startup ของส่วนงาน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
03.06.01 : จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	PDPA	รายงานตัวเลข	
03.06.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่ผ่านการเรียนรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	PDPA	รายงานตัวเลข	
01.01.02 : จำนวนอาจารย์และนักวิจัย	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.01.02 : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ส.บริหารทรัพยากรมนุษย์	รายงานตัวเลข	
03.07.01 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ส.บริหารแผนและการงบประมาณ	รายงานตัวเลข	
03.07.02 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ส.บริหารแผนและการงบประมาณ	รายงานตัวเลข	
03.07.03 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ส.บริหารแผนและการงบประมาณ	รายงานตัวเลข	
03.07.04 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต	ส.บริหารแผนและการงบประมาณ	รายงานตัวเลข	
03.07.05 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต	ส.บริหารแผนและการงบประมาณ	รายงานตัวเลข	
03.07.06 : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต	ส.บริหารแผนและการงบประมาณ	รายงานตัวเลข	
04.01.01 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาครัฐในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
04.01.02 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาคเอกชนในประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
04.01.03 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากต่างประเทศและทำประกาศผ่านสำนักบริหารวิจัย	ส.บริหารวิจัย	ดึงข้อมูลจาก Data Gateway	
04.01.04 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาครัฐในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ	ศูนย์บริการวิชาการ	รายงานตัวเลข	
04.01.05 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากภาคเอกชนในประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ	ศูนย์บริการวิชาการ	รายงานตัวเลข	
04.01.06 : จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มาจากต่างประเทศและทำประกาศผ่านศูนย์บริการวิชาการ	ศูนย์บริการวิชาการ	รายงานตัวเลข	
04.01.07 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่านส่วนงาน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
04.01.08 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านมูลนิธิ/สมาคม ผ่าน CU-iHUB	CU-iHUB	รายงานตัวเลข	

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS	ผู้กรอกข้อมูลตั้งต้น	วิธีการรายงาน	File
04.01.09 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่านส่วนงาน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
04.01.10 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่าน Enterprise ผ่าน CU-iHUB	CU-iHUB	รายงานตัวเลข	
A04.02.06 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.02.01 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.02.02 : จำนวนเงินรายได้การรับบริจาคสนับสนุนการศึกษา	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.02.03 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษา	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.02.04 : จำนวนเงินรายได้เพื่ออุทยาน 100 ปีจุฬาฯ	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.02.05 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.02.06 : จำนวนเงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
B04.02.01 : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกในระบบ CU-ERP	ส.ยุทธศาสตร์ฯ	รายงานตัวเลข	
B04.02.02 : จำนวนเงินบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่ผ่านศูนย์บริการวิชาการ (Unisearch)	ศูนย์บริการวิชาการ	รายงานตัวเลข	
04.03.01 : จำนวนเงินทุนหมุนเวียนต้องบรายรับต่อปี	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
04.04.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
04.04.02 : 04.04.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่ามากกว่า 5 แสนบาท	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
04.05.01 : จำนวนรายการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือนพฤษภาคมที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
04.05.02 : จำนวนรายการงบลงทุนทั้งหมดที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท	ส.บริหารการเงินฯ	รายงานตัวเลข	
A04.06.01 : จำนวนครั้งที่จัดประชุม International Conference	ส่วนงาน	รายงาน Template	04.06.01-02
B04.06.02 : จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม International Conference	ส่วนงาน	รายงาน Template	04.06.01-02
04.07.01 : จำนวนนิสิตที่มีประสบการณ์ฝึกงานหรือทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 วัน	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.05.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.05.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.05.05 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.07.03 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิต	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	
01.07.04 : จำนวนนิสิตระดับปริญญาป.บัณฑิตชั้นสูง	ส่วนงาน	รายงานตัวเลข	

ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มรายการหลักฐาน

ตัววัด : ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (หน่วยนับ : ร้อยละ)

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

CDS : 01.02.01 / 01.02.02 / 01.02.03 / 01.02.04 /01.02.05

บุคลากรสายวิชาการที่สร้างผลงาน (ไม่นับซ้ำ)

[illegible]

ตัววัด : 1.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรม/Conference ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย QS Top 100 ของโลกหรือองค์กรระดับนานาชาติ (หน่วยนับ : โครงการ/กิจกรรม)

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

CDS : 01.04.01

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : International Growth

ตัววัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน inbound-outbound (หน่วยนับ : ร้อยละ)

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

CDS : 01.05.01 / 01.05.02

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Internal Growth

ตัววัด : 3.3 จำนวนโครงการที่ช่วยเหลือหรือให้ความรู้กับประชาคมจพฯ โดยเป็นการ Knowledge Sharing Across Chulalongkorn Faculties (สำหรับสถาบันวิจัย/สถาบันภาษา)

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

CDS : 03.03.01

[illegible]

ตัววัด : 4.6 International Conference/Institution ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน อย่างน้อย 100 คน (หน่วยนับ : ครั้ง)

รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

CDS : 04.06.01 / 04.06.02

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรม/โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

คำชี้แจง : โปรดจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารไม่เกิน 7 หน้า กระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 จุด ตลอดทั้งฉบับ

ส่วนที่ 1 แบบตรวจสอบรายการ (checklist) สำหรับประเมินโครงการด้วยตนเอง

คำชี้แจง : โปรดตรวจสอบและประเมินคะแนนโครงการตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ตามคำอธิบายและเกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

องค์ประกอบ	มี (1 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)	คะแนน (ระบุคะแนน)
1. ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	☐	☐	
2. ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits)	☐	☐	
3. การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)	☐	☐	
4. ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)	☐	☐	
5. การมีส่วนร่วมของนิสิต	☐	☐	
รวมคะแนน			

หมายเหตุ :

- (1) ขอความกรุณาระบุคะแนนรวมที่ได้ ในการรายงานผ่านระบบ CU-iDMS/ST
- (2) หากหน่วยงานนำส่งโครงการมากกว่า 1 โครงการในไตรมาสนั้น ๆ โปรดรายงานคะแนนเฉพาะโครงการที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดในระบบ CU-iDMS/ST ตัวอย่างเช่น คณะ A รายงานผลในไตรมาสที่ 1 จำนวน 3 โครงการ โดยมีผลการประเมินคะแนนแต่ละโครงการด้วยตนเอง ดังนี้ โครงการที่ 1 ประเมินได้ 2 คะแนน โครงการที่ 2 ประเมินได้ 3 คะแนน และโครงการที่ 3 ประเมินได้ 5 คะแนน เพราะฉะนั้น ในระบบ CU-iDMS/ST ให้รายงานคะแนนที่ 5 คะแนน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

คำชี้แจง : โปรดจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ระบุไว้ โดยเฉพาะหัวข้อที่มีสัญลักษณ์ “** สำหรับพิจารณา...”

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ข้อมูลพื้นฐาน	
1.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ระบุชื่อเต็มของโครงการ
1.2 ระยะเวลาดำเนินการ	ระบุวันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด (หากเป็นโครงการต่อเนื่อง โปรดระบุเพิ่มเติมว่าดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 25xx)
1.3 วันที่จัด	ระบุวันที่จัดกิจกรรม/โครงการ

หัวข้อ	รายละเอียด
1.4 สถานที่จัด	ระบุจังหวัด/พื้นที่จัดกิจกรรม/โครงการ เช่น จังหวัดน่าน, อำเภอเกาะลันตา จังหวัดชลบุรี, สยามสแควร์
1.5 คณะ/ภาควิชา/ส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	ระบุ คณะ/ภาควิชา/ส่วนงานที่เป็นเจ้าของโครงการ หากมีหลายหน่วยงานให้ระบุทุกหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญ
1.6 หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	ระบุองค์กร/ชุมชน/หน่วยงานที่ร่วมมือ ทั้งหน่วยงานภายในจุฬาฯ และหน่วยงานภายนอก เช่น อบต., NGO, โรงเรียน (มีส่วนร่วมในการร่วมดำเนินการโครงการ ไม่ใช่เฉพาะแค่เข้าร่วม)
1.7 ความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)	☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ☐ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระบุว่ากิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาข้อใดบ้าง ระบุรายละเอียดความสอดคล้องของกิจกรรม/โครงการกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา (ตาม que เลือก) เป็นรายชื่อ เช่น โครงการ ET Camp สอดคล้องกับพันธกิจ - การผลิตบัณฑิต จากการให้นักศึกษาผู้ดำเนินโครงการได้พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ แลกเปลี่ยนความคิดและร่วมกันบริหารจัดการกิจกรรม เรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการเสียสละเวลาของตน เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้กับสังคม - การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม จากการให้ความรู้ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชน เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	
2.1 วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม/โครงการ
2.2 สรุปเนื้อหา ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership) และองค์ประกอบ 3 - การ	ระบุรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการที่จัดขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียด
เรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)	
2.3 สรุปรายละเอียดความร่วมมือ ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership) และองค์ประกอบ 3 - การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)	ระบุรายละเอียดความร่วมมือของระหว่างหน่วยงานในข้อ 1.5 และ ข้อ 1.6 เช่น โครงการ ET Camp เกิดจากความร่วมมือระหว่าง ศคภ. กิจการนิสิต คณะครุศาสตร์ และอบจ. จุฬาฯ โดยแต่ละหน่วยงานมีส่วนในการดำเนินการโครงการ ดังนี้ 1. ศคภ. สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ และบุคลากร ในการดำเนินงาน 2. กิจการนิสิต สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน 3. คณะครุศาสตร์ เป็นแกนนำในการดำเนินงาน 4. อบจ. จุฬาฯ ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารและสนับสนุนการดำเนินงานให้กับนิสิตในการจัดกิจกรรม/โครงการ
3. ผลลัพธ์และผลกระทบของกิจกรรม	
3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 2 - ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits)	ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง (stakeholder) ทุกฝ่ายในโครงการ เช่น โครงการ ET Camp เกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. นิสิตผู้ดำเนินโครงการได้พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ แลกเปลี่ยนความคิดและร่วมกันบริหารจัดการกิจกรรม ตลอดจนเรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2. นิสิตได้พัฒนาเรื่องการเสียสละเวลาของตน เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้กับสังคม 3. นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 4. นักเรียนได้พัฒนาและเรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 5. นักเรียนได้มีโอกาสรู้จักและเข้าใจจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรวมถึงแนวทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
3.2 การเผยแพร่องค์ความรู้ ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 3 - การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)	ระบุว่ามีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือไม่ พร้อมระบุรายละเอียด (ได้ทั้งในรูปแบบผลงานวิชาการและ/หรือการนำความเชี่ยวชาญไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนกับสังคม/ชุมชน) เช่น การทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอนให้กับชุมชน, ติพิมพ์บทความวิชาการเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีในการทำการเกษตร, การให้ความรู้ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชน
3.3 ผลกระทบทางสังคม ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)	ระบุผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น ในมิติต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ สุขภาวะ พร้อมอธิบายรายละเอียดพอสังเขป

หัวข้อ	รายละเอียด
3.4 การใช้เครื่องมือหรือวิธีการในการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)	ระบุเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เช่น ใช้ ToC (Theory of Change) ในการออกแบบโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนและวางแผนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว, ใช้ SROI ในการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนในโครงการจากโครงการพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาที่ช่วยให้เกิดการขยายโอกาสทางการศึกษา [ตัวอย่างเครื่องมือหรือวิธีการ เช่น Social Impact Assessment (SIA), Social Return on Investment (SROI), Theory of Change [ToC], Design Thinking, Logical Framework Approach (LFA)] หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารการใช้เครื่องมือหรือวิธีการในการประเมินประกอบเพิ่มเติมในข้อ 5.1
3.5 ปัญหา/อุปสรรค	ระบุปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข เช่น ปัญหาความล่าช้าจากการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ดำเนินการแก้ไขโดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงานให้ชัดเจน
3.6 แนวทางการนำเอาผลจากการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการไปพัฒนาต่อ ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)	ระบุแนวทางการนำเอาผลการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ ที่ระบุในข้อ 3.4 ไปใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาโครงการในอนาคต
4. การมีส่วนร่วมของนิสิต	
4.1 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 5 - การมีส่วนร่วมของนิสิต	นิสิตปริญญาบัณฑิต จำนวน คน นิสิตบัณฑิตศึกษา จำนวน คน ระบุจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
4.2 บทบาทของนิสิตในกิจกรรม ** สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 5 - การมีส่วนร่วมของนิสิต	ระบุบทบาทของนิสิตในกิจกรรม/โครงการ พร้อมรายละเอียดพอสังเขป
5. เอกสารและหลักฐานประกอบ	
5.1 เอกสารแนบหรือหลักฐานประกอบ	แนบไฟล์หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ระบุรายละเอียดเอกสารที่แนบ (แนบผ่านระบบ CU-iDMS/ST)

หัวข้อ	รายละเอียด
	เช่น โครงการ ET Camp มีเอกสารแนบ ดังนี้ 1. รูปภาพกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม หมายเหตุ : หากแนบภาพกิจกรรม ขอรรวมภาพไว้ในเอกสารฉบับเดียว (file เดียว)

หมายเหตุ :

- (1) ขอความกรุณาลบข้อความคำอธิบายประกอบที่แสดงเป็น ตัวเอียงสีน้ำเงิน ออกจากเอกสาร ก่อนกรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ
- (2) นำส่งเอกสารแบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรม/โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement) ในระบบระบบ CU-iDMS/ST ทั้งในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดย ไม่ต้องวางลายเซ็นของผู้รับผิดชอบโครงการในไฟล์ Word

ลงชื่อ:

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่:

ภาคผนวก 4

รายชื่อหน่วยงานเจ้าภาพ
และผู้ประสานงาน

รายชื่อหน่วยงานเจ้าภาพและผู้ประสานงาน

เจ้าภาพ	ติดต่อ	เบอร์โทร/E-mail
สำนักบริหารวิจัย	ภักวิภา ตูจันทา	80459
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	ฐาปนี ตันติปัญญากุล	80188
	อรทัย อุสมบูรณ์	80342
	ธัญญารัตน์ ชุณหไชยพันธุ์	80195
	สัณห์ลัทธิ สารโพธิ์คา	80165
	ทรงชัย ธรรมาภิมุขกุล	80187
สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ	ศุภวิชญ์ เวชพิสิฐภรณ์	83120
สำนักงานการทะเบียน	ทรงพล สามกษัตริย์	80276
สำนักบริหารกิจการนิสิต	รัชฎา นพเกล้า	87062
	นพรุจ ปุญรัตน์สุนทร	87049
สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน	เสาวลักษณ์ กุลเทพพรม	80463
สำนักบริหารวิชาการ	ชัชวาล วงศ์กวานกรม	80205
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย		Sustainoffice@chula.ac.th
ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค	ชนัญญา สุขสมวัฒน์	80091
โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลฯ	เรืองระดา ผิวศิริ	80437
	สิริชัย คงมี	80438
สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	วาสุตรี ทศนาลี	80073
	ภวิกา กลับประสิทธิ์	81200
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทศพล เอี่ยมเอี่ยม	82880 ต่อ 532 085-9106092

**ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ✨**

อาคารจามจุรี 5 ชั้น 6 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Ins. 0 2218 0224 , 0 2218 0230 Email : CTS@chula.ac.th