

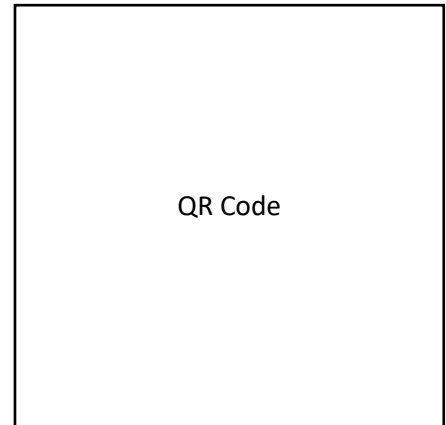
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปรับปรุงล่าสุด: 18 พฤษภาคม 2567

ฉบับย่อ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้ตาม QR Code ซึ่งอาจสรุปเบื้องต้นเพื่อความสะดวกได้ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่จำเป็นที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล ID, ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูล IT, ข้อมูลการจ้างงาน, ข้อมูลการเงิน, เอกสารหลักฐาน เป็นต้น
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเอาไว้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายเอาไว้พร้อมรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ให้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง, การแก้ไข หรือการลบข้อมูลได้ตามที่ได้อธิบายเอาไว้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ ๆ



## ฉบับเต็ม

- ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้
- ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?
- ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
- ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
- ช. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ซ. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ฅ. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

### ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เราให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้นเราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน โดยมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายให้ท่านทราบถึงแนวปฏิบัติที่เราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน อย่างไรก็ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของเรา และมีสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล  
สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน  
อาคารจามจุรี 5 ชั้น 6  
254 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์: 02-218-0223  
อีเมล: cts@chula.ac.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล  
รองศาสตราจารย์ ดร.มาโนช โลหเตปานนท์  
โทรศัพท์: 02-218-3362  
อีเมล: DataBreach@chula.ac.th

นโยบายนี้ครอบคลุม ผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน ได้แก่ นิสิต อาจารย์ บุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน

ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของเรา ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน รวมถึง การเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ท่าน” หมายถึง ผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน

“เรา” หมายถึง สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูล ID เช่น เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สถานภาพ, วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้า เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น คูกี้ เป็นต้น
- ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร, ข้อมูลการกู้ เป็นต้น
- ข้อมูลการประเมิน เช่น ผลการประเมิน เป็นต้น
- ข้อมูลการจ้างงาน เช่น อัตราเงินเดือน
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร, ใบแสดงผลการศึกษา/สำเนาวุฒิการศึกษา, หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

## ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนโดยตรง ผ่านกระบวนการ ดังนี้

- การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ [www.cts.chula.ac.th](http://www.cts.chula.ac.th), [www.idms.osm.chula.ac.th](http://www.idms.osm.chula.ac.th), [www.idms.cts.chula.ac.th](http://www.idms.cts.chula.ac.th), [www.idmsqm.cts.chula.ac.th](http://www.idmsqm.cts.chula.ac.th), [www.cuse.cts.chula.ac.th](http://www.cuse.cts.chula.ac.th)
- การบันทึกข้อมูลของท่านที่จัดเก็บอยู่บนระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
- ข้อมูลโดยตรงที่ได้รับจากการใช้บริการเว็บไซต์ เรามีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายเกี่ยวกับการใช้ Cookies (ดูรายละเอียดได้ที่ [www.cts.chula.ac.th](http://www.cts.chula.ac.th), [www.idms.osm.chula.ac.th](http://www.idms.osm.chula.ac.th), [www.idms.cts.chula.ac.th](http://www.idms.cts.chula.ac.th), [www.idmsqm.cts.chula.ac.th](http://www.idmsqm.cts.chula.ac.th), [www.cuse.cts.chula.ac.th](http://www.cuse.cts.chula.ac.th))

อย่างไรก็ตามอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- การใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) หรือข้อมูลที่ท่านได้แก้ไขปรับปรุงในข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของท่าน หรือข้อมูลที่ได้จากการติดต่อกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่ได้จากบัญชีผู้ใช้งาน (Account) อื่น ๆ ที่น่าเชื่อว่าท่านควบคุมดูแลอยู่ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เช่น การเข้าใช้งานผ่านบัญชี Facebook หรือ Google

ในส่วนของคุณสมบัติเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น หากมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ขัดกับนโยบายนี้

## ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของเราที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน โดยเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการบริหารยุทธศาสตร์ การบริหารคุณภาพองค์กร การวินิจฉัยองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน		
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีของคณบดีและผู้อำนวยการส่วนงาน  (ตามแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน OKR ยุทธศาสตร์ผ่านระบบ CU-IDMS/ST		

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
<p>การรายงานข้อมูล Publication ในฐานข้อมูล Scopus/ISI</p> <p>(ตามชุดแบบฟอร์มการรายงานข้อมูล KPI ยุทธศาสตร์ ประจำปี ที่ <a href="http://www.cts.chula.ac.th">www.cts.chula.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่ ID</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
<p>การรายงานข้อมูลโครงการวิจัย/วิชาการทุนวิจัย สิทธิบัตร และผลงานสร้างสรรค์</p> <p>(ตามชุดแบบฟอร์มการรายงานข้อมูล KPI ยุทธศาสตร์ ประจำปี ที่ <a href="http://www.cts.chula.ac.th">www.cts.chula.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
<p>การรายงานข้อมูลรายได้จากงานวิจัยและรายได้จากงานนวัตกรรม ร่วมกับเงินทุนสนับสนุนงานนวัตกรรม ที่มาจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>(ตามชุดแบบฟอร์มการรายงานข้อมูล KPI ยุทธศาสตร์ ประจำปี ที่ <a href="http://www.cts.chula.ac.th">www.cts.chula.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
<p>การรายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ส่วนงานได้ดำเนินการและตอบโจทย์ SDGS มี NATIONAL PARTNERSHIPS พร้อมเกิดงานวิจัยตีพิมพ์</p> <p>(ตามชุดแบบฟอร์มการรายงานข้อมูล KPI ยุทธศาสตร์ ประจำปี ที่ <a href="http://www.cts.chula.ac.th">www.cts.chula.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
<p>การรายงานข้อมูลบุคลากรที่ได้เรียนรู้หรือทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ</p> <p>(ตามชุดแบบฟอร์มการรายงานข้อมูล KPI ยุทธศาสตร์ ประจำปี ที่ <a href="http://www.cts.chula.ac.th">www.cts.chula.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานสัญญา ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>การรายงานข้อมูลบุคลากรประสบความสำเร็จระดับสากล มีส่วนร่วมระดับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานสัญญา ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
<p>โลกและร่วมแก้ปัญหาโลกพร้อมสร้าง บรรยากาศความเป็นนานาชาติ</p> <p>(ตามชุดแบบฟอร์มการรายงานข้อมูล KPI ยุทธศาสตร์ ประจำปี ที่ <a href="http://www.cts.chula.ac.th">www.cts.chula.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	
<p>การรายงานข้อมูลนิสิตประสบ ความสำเร็จระดับสากล มีส่วนร่วมระดับ โลกและร่วมแก้ปัญหาโลกพร้อมสร้าง บรรยากาศความเป็นนานาชาติ</p> <p>(ตามชุดแบบฟอร์มการรายงานข้อมูล KPI ยุทธศาสตร์ ประจำปี ที่ <a href="http://www.cts.chula.ac.th">www.cts.chula.ac.th</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> <li>- การรายงานข้อมูลนิสิตประสบ ความสำเร็จระดับสากล มีส่วนร่วม ระดับโลกและร่วมแก้ปัญหาโลก พร้อมสร้างบรรยากาศความเป็น นานาชาติ</li> </ul>	<p>ฐานภารกิจของรัฐ</p> <p>ฐานสัญญา</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะของคณบดีและผู้อำนวยการส่วนงาน โดยคณะกรรมการบริหารส่วนงาน		
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน สมรรถนะของคณบดีและผู้อำนวยการ ส่วนงาน โดยคณะกรรมการบริหาร ส่วนงาน</p> <p>(ตามแบบสำรวจความเห็นและ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะ (Competency) ของคณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<p>ฐานภารกิจของรัฐ</p>
กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณบดีและผู้อำนวยการส่วนงาน		
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของคณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงาน (SAR) ผ่านระบบ CU-iDMS/ST</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<p>ฐานภารกิจของรัฐ</p>
<p>การประชุมคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณบดีและ ผู้อำนวยการส่วนงานประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<p>ฐานภารกิจของรัฐ</p>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประเมินยืนยันผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการส่วนงานประจำปี ผ่านระบบ CU-IDMS/ST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการรายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรมเพื่อชุมชน/สังคมในระบบฐานข้อมูล CU Sustainable Well-Being (CU-SWB)		
การรายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรมเพื่อชุมชน/สังคมในระบบฐานข้อมูล CU Sustainable Well-Being (CU-SWB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการนำส่งข้อมูลเพื่อจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (Rankings) จากระบบ CU-IDMS-RK		
การรวบรวมข้อมูล บุคลากร และผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน  (ตามแบบฟอร์ม Excel Template : Staff/ Leadership)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
การรวบรวมข้อมูล ข้อมูลบุคลากร และนิสิต ที่มาแลกเปลี่ยน  (ตามแบบฟอร์ม Excel Template : Visiting/ Exchange)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
การรวบรวมข้อมูลเพื่อสำรวจความมีชื่อเสียงด้านวิชาการและด้านการจ้าง  (ตามแบบฟอร์ม Excel Template : Academic List/ Employer List)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
การรวบรวมข้อมูลสิทธิบัตรที่จดโดยบุคลากรจุฬาฯ  (ตามแบบฟอร์ม Excel Template : Patents)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการนำส่งข้อมูลเพื่อการตรวจประเมินคุณภาพ		
การรวบรวมข้อมูลผลงานของนิสิต/การจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร/ผลงานวิจัย/วิชาการของบุคลากรจุฬาฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การรวบรวมข้อมูลบุคลากรต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการนำส่งข้อมูลโครงการสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ		
การรวบรวมข้อมูลโครงการ/ผลงานของบุคลากรต่างๆ  (ตามแบบฟอร์มสมัครรับรางวัลเลิศรัฐของ กพร.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- - ข้อมูลประวัติ</li> <li>- - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- - เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพบุคลากร		
การรวบรวมข้อมูลบุคลากรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมที่เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย  (แบบฟอร์มกรอกข้อมูลของระบบ CU-HR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน		
การตั้งค่า ผู้ใช้งาน (User) ในระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูล CU-iDMS</li> </ul> <b>QM/ST/RK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูล CU-SWB</li> <li>- เว็บไซต์ สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ
การเก็บข้อมูลการเข้าดำเนินการ (Log) ในระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูล CU-iDMS</li> </ul> <b>QM/ST/RK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูล CU-SWB</li> <li>- เว็บไซต์ สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูล IT</li> </ul>	ฐานภารกิจของรัฐ



กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กิจกรรมการจัดการประชุม อบรม/สัมมนา		
การรวบรวมข้อมูลบุคคลที่เข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา (ตามแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักฯ)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการจัดทำประกาศและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน		
การจัดทำประกาศและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ตามแบบฟอร์ม ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งตามระเบียบสารบรรณ)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการนัดหมายคณะกรรมการ/คณะทำงาน ประชุม/ดำเนินงาน		
การนัดหมายคณะกรรมการ/คณะทำงาน ประชุม/ดำเนินงาน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่า สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิมแต่ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

#### จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

- บุคคลซึ่งทำงานร่วมกับเรา หรือบุคคลอื่น เช่น ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ บุคคลที่เราได้ว่าจ้างให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
- หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- บุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินการและให้บริการแก่ท่านรวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (Anonymisation) การแฝงข้อมูล (Pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

## ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งงาน สังกัด e-mail ของบุคคลให้กับ Quacquarelli Symonds (QS) เพื่อสำรวจความมีชื่อเสียงด้านวิชาการและด้านการจ้างงานของมหาวิทยาลัย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคะแนนสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (QS World University Rankings) ซึ่งเราจะขอความยินยอมจากท่านก่อนส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

กรณีเช่นนี้เราจะส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่า มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน, ประมวลวิธีปฏิบัติ, มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## ข. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น รวมทั้งการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคลากรที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โดยท่านสามารถดูรายละเอียดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ <https://www.it.chula.ac.th/security-standards-pdpa/> และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 ที่ <https://www.mdes.go.th/law/detail/5653>

## ข. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเรา รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ ตารางกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน

## ณ. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed) ท่านมีสิทธิได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
  - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกฟ้องการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่า เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 EXTENSION) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/event/10316/> )

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน โทร. 02-218-0223 เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามหากท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### **ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้**

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2567 เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมบางส่วนของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ใช้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้และเราจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมต่อไป