**แบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรม/โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)**

**คำชี้แจง :** โปรดจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารไม่เกิน 7 หน้า กระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 จุด ตลอดทั้งฉบับ

**ส่วนที่ 1 แบบตรวจสอบรายการ (checklist) สำหรับประเมินโครงการด้วยตนเอง**

คำชี้แจง : โปรดตรวจสอบและประเมินคะแนนโครงการตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ตามคำอธิบายและเกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **มี**  **(1 คะแนน)** | **ไม่มี**  **(0 คะแนน)** | **คะแนน**  *(ระบุคะแนน)* |
| 1. ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership) |  |  |  |
| 2. ประโยชน์ที่เกิดขึ้น  (Mutual Benefits) |  |  |  |
| 3. การเรียนรู้และผลงานวิชาการ  (Knowledge Sharing & Scholarship) |  |  |  |
| 4. ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้  (Measurable Social Impact) |  |  |  |
| 5. การมีส่วนร่วมของนิสิต |  |  |  |
| **รวมคะแนน** | | |  |

**หมายเหตุ :**

(1) ขอความกรุณาระบุคะแนนรวมที่ได้ ในการรายงานผ่านระบบ CU-iDMS/ST

(2) หากหน่วยงานนำส่งโครงการมากกว่า 1 โครงการในไตรมาสนั้น ๆ โปรดรายงานคะแนนเฉพาะโครงการที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดในระบบ CU-iDMS/ST ตัวอย่างเช่น คณะ A รายงานผลในไตรมาสที่ 1 จำนวน 3 โครงการ โดยมีผลการประเมินคะแนนแต่ละโครงการด้วยตนเอง ดังนี้ โครงการที่ 1 ประเมินได้ 2 คะแนน โครงการที่ 2 ประเมินได้ 3 คะแนน และโครงการที่ 3 ประเมินได้ 5 คะแนน เพราะฉะนั้น ในระบบ CU-iDMS/ST ให้รายงานคะแนนที่ 5 คะแนน

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ**

คำชี้แจง : โปรดจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ระบุไว้ โดยเฉพาะหัวข้อที่มีสัญลักษณ์ *“\*\* สำหรับพิจารณา...”*

| **หัวข้อ** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| **1. ข้อมูลพื้นฐาน** |  |
| **1.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ** | *ระบุชื่อเต็มของโครงการ* |
| **1.2 ระยะเวลาดำเนินการ** | *ระบุวันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด (หากเป็นโครงการต่อเนื่อง โปรดระบุเพิ่มเติมว่าดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 25xx)* |
| **1.3 วันที่จัด** | *ระบุวันที่จัดกิจกรรม/โครงการ* |
| **1.4 สถานที่จัด** | *ระบุจังหวัด/พื้นที่จัดกิจกรรม/โครงการ เช่น จังหวัดน่าน, อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี, สยามสแควร์* |
| **1.5 คณะ/ภาควิชา/ส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก**  *\*\* สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)* | *ระบุ คณะ/ภาควิชา/ส่วนงานที่เป็นเจ้าของโครงการ หากมีหลายหน่วยงานให้ระบุทุกหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญ* |
| **1.6 หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน**  *\*\* สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)* | *ระบุองค์กร/ชุมชน/หน่วยงานที่ร่วมมือ ทั้งหน่วยงานภายในจุฬาฯ และหน่วยงานภายนอก เช่น อบต., NGO, โรงเรียน (มีส่วนร่วมในการร่วมดำเนินการโครงการ ไม่ใช่เฉพาะแค่เข้าร่วม)* |
| **1.7 ความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**  *\*\* สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)* | การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม  การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  *ระบุว่ากิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาข้อใดบ้าง* |
|  | *ระบุรายละเอียดความสอดคล้องของกิจกรรม/โครงการกับพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา (ตามที่เลือก) เป็นรายข้อ เช่น*  *โครงการ ET Camp สอดคล้องกับพันธกิจ*  *- การผลิตบัณฑิต จากการให้นิสิตผู้ดำเนินโครงการได้พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ แลกเปลี่ยนความคิดและร่วมกันบริหารจัดการกิจกรรม เรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการเสียสละเวลาของตน เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้กับสังคม*  *- การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม จากการให้ความรู้ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชน เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก* |
| **2. รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ** |  |
| **2.1 วัตถุประสงค์** | *ระบุวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม/โครงการ* |
| **2.2 สรุปเนื้อหา**  *\*\* สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)**และองค์ประกอบ 3 - การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)* | *ระบุรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการที่จัดขึ้น* |
| **2.3 สรุปรายละเอียดความร่วมมือ**  *\*\* สำหรับพิจารณา องค์ประกอบ 1 - ความร่วมมือแบบพันธมิตร (Partnership)**และองค์ประกอบ 3 - การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)* | *ระบุรายละเอียดความร่วมมือของระหว่างของหน่วยงานในข้อง 1.5 และ ข้อ 1.6 เช่น*  *โครงการ ET Camp เกิดจากความร่วมมือระหว่าง ศคภ. กิจการนิสิต คณะครุศาสตร์ และอบจ. จุฬาฯ โดยแต่ละหน่วยงานมีส่วนในการดำเนินการโครงการ ดังนี้*  *1. ศคภ. สนับสนุนงบประมาณ สถานที่ และบุคลากร ในการดำเนินงาน*  *2. กิจการนิสิต สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน*  *3. คณะครุศาสตร์ เป็นแกนนำในการดำเนินงาน*  *4. อบจ. จุฬาฯ ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารและสนับสนุนการดำเนินงานให้กับนิสิตในการจัดกิจกรรม/โครงการ* |
| **3. ผลลัพธ์และผลกระทบของกิจกรรม** |  |
| **3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง**  *\*\* สำหรับพิจารณาองค์ประกอบ 2 - ประโยชน์ที่เกิดขึ้น (Mutual Benefits)* | *ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง (stakeholder) ทุกฝ่ายในโครงการ เช่น*  *โครงการ ET Camp เกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้*  *1. นิสิตผู้ดำเนินโครงการได้พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ แลกเปลี่ยนความคิดและร่วมกันบริหารจัดการกิจกรรม ตลอดจนเรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น*  *2. นิสิตได้พัฒนาเรื่องการเสียสละเวลาของตน เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้กับสังคม*  *3. นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา*  *4. นักเรียนได้พัฒนาและเรียนรู้คุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น*  *5. นักเรียนได้มีโอกาสรู้จักและเข้าใจจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรวมถึงแนวทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย* |
| **3.2 การเผยแพร่องค์ความรู้**  *\*\* สำหรับพิจารณาองค์ประกอบ 3 - การเรียนรู้และผลงานวิชาการ (Knowledge Sharing & Scholarship)* | *ระบุว่ามีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือไม่ พร้อมระบุรายละเอียด (ได้ทั้งในรูปแบบผลงานวิชาการ และ/หรือการนำความเชี่ยวชาญไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนกับสังคม/ชุมชน) เช่น การทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอนให้กับชุมชน, ตีพิมพ์บทความวิชาการเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีในการทำการเกษตร, การให้ความรู้ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชน* |
| **3.3 ผลกระทบทางสังคม**  *\*\* สำหรับพิจารณาองค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)* | *ระบุผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น ในมิติต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ สุขภาวะ พร้อมอธิบายรายละเอียดพอสังเขป* |
| **3.4 การใช้เครื่องมือหรือวิธีการในการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ**  *\*\* สำหรับพิจารณาองค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)* | *ระบุเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เช่น ใช้ ToC (Theory of Change) ในการออกแบบโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนและวางแผนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว, ใช้ SROI ในการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนในโครงการจากโครงการพิพิธภัณฑ์ความรู้รอบตัวน่าน ที่ช่วยให้เกิดการขยายโอกาสทางการศึกษา*  *[ตัวอย่างเครื่องมือหรือวิธีการ เช่น Social Impact Assessment (SIA), Social Return on Investment (SROI), Theory of Change [ToC], Design Thinking, Logical Framework Approach (LFA)]*  *หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารการใช้เครื่องมือหรือวิธีการในการประเมินประกอบเพิ่มเติมในข้อ 5.1* |
| **3.5 ปัญหา/อุปสรรค** | *ระบุปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข เช่น ปัญหาความล่าช้าจากการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ดำเนินการแก้ไขโดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงานให้ชัดเจน* |
| **3.6 แนวทางการนำเอาผลจากการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการไปพัฒนาต่อ**  *\*\* สำหรับพิจารณาองค์ประกอบ 4 - ผลกระทบทางสังคมที่วัดผลได้ (Measurable Social Impact)* | *ระบุแนวทางการนำเอาผลการประเมินผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการ ที่ระบุในข้อ 3.4 ไปใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาโครงการในอนาคต* |
| **4. การมีส่วนร่วมของนิสิต** |  |
| **4.1 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม**  *\*\* สำหรับพิจารณาองค์ประกอบ 5 - การมีส่วนร่วมของนิสิต* | นิสิตปริญญาบัณฑิต จำนวน คน  นิสิตบัณฑิตศึกษา จำนวน คน  *ระบุจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ* |
| **4.2 บทบาทของนิสิตในกิจกรรม**  *\*\* สำหรับพิจารณาองค์ประกอบ 5 - การมีส่วนร่วมของนิสิต* | *ระบุบทบาทของนิสิตในกิจกรรม/โครงการ พร้อมรายละเอียดพอสังเขป* |
| **5. เอกสารและหลักฐานประกอบ** |  |
| **5.1 เอกสารแนบหรือหลักฐานประกอบ** | *แนบไฟล์หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ระบุรายละเอียดเอกสารที่แนบ (แนบผ่านระบบ CU-iDMS/ST)*  *เช่น โครงการ ET Camp มีเอกสารแนบ ดังนี้*  *1. รูปภาพกิจกรรม*  *2. รายงานผลการดำเนินงาน*  *3. รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม*  *หมายเหตุ : หากแนบภาพกิจกรรม ขอรวมภาพไว้ในเอกสารฉบับเดียว (file เดียว)* |

**หมายเหตุ :**

(1) **ขอความกรุณาลบข้อความ**คำอธิบายประกอบที่แสดงเป็น *ตัวเอียงสีน้ำเงิน* ออกจากเอกสาร ก่อนกรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

(2) นำส่งเอกสารแบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรม/โครงการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (CU Social Engagement) ในระบบระบบ CU-iDMS/ST ทั้งในรูปแบบ **ไฟล์ Word และ PDF** โดย **ไม่ต้องวางลายเซ็นของผู้รับผิดชอบโครงการในไฟล์ Word**

**ลงชื่อ**:   
 ( )  
 **ผู้รับผิดชอบโครงการ**  
**วันที่**: