

คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับ DPO

Q1: คำว่า Consent ในการรับรู้พื้นฐานคนทั่วไป จะต่างกันใน พรบ.ฉบับนี้ อย่างไร?	แต่เดิมเราใช้ Consent ในทุกกรณี แต่ PDPA กำหนดนิยามเรียกใช้ Consent สำหรับกิจกรรมที่ไม่ได้มีความจำเป็นต่อการให้บริการกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
Q2: เมื่อทำส่งมาแล้ว จะได้รับคำชี้แนะ อย่างไร ว่า จะต้องทำอะไรต่อ หรือ มหาวิทยาลัยจะมีการดำเนินงานอย่างไรต่อ?	ทางทีมจะรวบรวมแล้ววิเคราะห์คำตอบเพื่อดำเนินการทำ Gap Analysis, Privacy Policy และอื่นๆต่อไป โดยหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะติดต่อกับหน่วยงานเพื่อข้อมูลเพิ่มเติม
Q3: ต้อง key Data เช่น ชื่อ นามสกุล นิสิต บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาด้วยมั้ย จะเยอะมาก?	ไม่ต้อง Onetrust จะเก็บเฉพาะ Metadata หรือข้อมูลที่อธิบายข้อมูล เท่านั้น ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าเรามีฐานข้อมูลของนิสิตปริญญาตรี สิ่งที่จะต้องทำใน Onetrust ก็คือ สร้าง Asset ชื่อ “ฐานข้อมูลของนิสิตปริญญาตรี” แล้วระบุว่าจะเก็บ Field ข้อมูลไหนบ้าง เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสนิสิต วันเกิด ที่อยู่ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับตัวฐานข้อมูลว่าใช้บริการอะไร มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างไร เป็นต้น แต่ว่าจะไม่มีการใส่ข้อมูลนิสิตเข้ามาในระบบ แต่อย่างใด
Q4: องค์กรภายนอก หมายถึง ต่างภาค ต่างคณะ ใช่มั้ย หรือ นอกจุฬา?	• นอกจุฬาจะเป็น Vendor • หน่วยงานอื่นใดในจุฬาจะถือเป็น Entity
Q5: Entity ต่างจาก Vendor อย่างไร?	Entity คือหน่วยงานในจุฬาที่เรามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของเรา Vendor คือหน่วยงานนอกจุฬา หมายเหตุ: จริงๆ แล้ว Concept ของ Entity และ Vendor ใน Onetrust นั้นมีความยืดหยุ่นมากและอาจจะไม่ชัดเจนนัก แต่สำหรับในการทำงานของเราให้ถือเกณฑ์ด้านบนเป็นหลัก
Q6: Asset จะต้องระบุแยกย่อย เช่น นิสิตที่ขอรับทุน ประเภท ก. ประเภท ข มั้ย หรือ นับเป็น Asset เดียวกัน?	ประเด็นนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรม มี Activity อ้างอิงข้อมูลส่วนบุคคล ต่างกันหรือไม่ ถ้าเป็นการใช้ลักษณะเดียวกันก็ไม่ต้องแยกย่อย
Q7: กิจกรรมที่จะต้องเข้าระบบ เป็นของปีไหน ช่วงเวลาใด หรือ กิจกรรมที่เคยทำ แต่ตอนนี้ไม่ทำแล้ว ต้องระบุมั้ย?	ถ้ากิจกรรมใดที่จะไม่ทำอีกแล้วก็ไม่ต้องระบุ แต่ถ้าทำอยู่ทุกเรื่องๆ (เป็น routine) หรือ กำลังทำ หรือ จะทำในอนาคต (เท่าที่ทราบ) ก็ต้องระบุ
Q8: การแลกบัตรเข้ามา ถ้าไม่นำข้อมูลไปทำอะไร ต้องบันทึกมาในระบบมั้ย?	ถ้าไม่มีการเก็บข้อมูลก็ไม่ต้องบันทึก ถ้ามีการเก็บก็ต้องบันทึก
Q9: แต่ถ้าให้แลกบัตร เขียนชื่อ นามสกุล เก็บใส่แฟ้มไว้ ต้องแจ้งมาในระบบหรือไม่?	ต้องแจ้ง

Q10: ในวันที่ 30 พ.ย. 63 อะไรจะต้องเสร็จบ้าง?

- ผู้ประสานงาน ระบุ Asset, Processing Activity, Entity, Vendor
- ผู้ประสานงาน ส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินแต่ละ Processing Activity ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ Processing Activity นั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถตอบคำถามได้
- เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบแต่ละ Processing Activity ตอบแบบสอบถาม
- ผู้ประสานงานทำการ Approve แบบสอบถามที่ตอบกลับมา หรือ ทำการสอบถามเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงคำตอบจนเป็นที่พอใจแล้วทำการ Approve